

太和智慧养老机构管理系统

用户手册

文件编号：THYL_RESTHOMESYSTEM

项目名称：太和智慧养老机构管理系统

编 制 人：朱志鑫、范晓润

编制日期：2017 年 5 月

审 核 人：廖虎斌

版 本 号：V6.2

北京太和盛世科技有限公司

二〇一七年

目 录

1	前言	1
1.1	使用范围.....	错误!未定义书签。
1.2	编写目的.....	错误!未定义书签。
1.3	阅读指南.....	错误!未定义书签。
2	系统简介.....	13
2.1	程序界面.....	14
2.2	系统目标.....	16
2.3	系统介绍.....	16
3	用户指南（项目功能）	16
3.1	接待管理.....	16
3.1.1	客户来访.....	17
3.1.2	预定床位.....	17
3.1.3	外出登记.....	20
3.1.4	床位查询.....	20
3.1.5	探望登记.....	21
3.1.6	平面图形.....	22
3.1.7	房态统计.....	22
3.1.8	收据记录.....	23
3.1.9	锁项表.....	23
3.2	健康评估.....	26
3.2.1	疾病类别.....	26
3.2.2	评分规则.....	26
3.2.3	评分结论.....	27
3.2.4	疾病列表库.....	28
3.2.5	评估项目.....	28
3.2.6	评估登记.....	30
3.2.7	测评结果.....	31
3.3	老人管理.....	31
3.3.1	办理入住.....	31
3.3.2	老人信息.....	33
3.3.3	变更房间服务.....	35
3.3.4	办理退住.....	36
3.3.5	请假管理.....	38
3.3.6	特殊服务.....	39
3.3.7	护理记录.....	40
3.3.8	事故记录.....	41
3.3.9	老人亲属.....	42
3.3.10	物品管理.....	44
3.3.11	生日提醒.....	44
3.3.12	减免单据.....	45

3.3.13	取用押金.....	45
3.4	费用管理.....	46
3.4.1	入住缴费.....	46
3.4.2	续费预存.....	48
3.4.3	退住结款.....	49
3.4.4	欠费补交.....	50
3.4.5	缴费查询.....	51
3.4.6	流水账目.....	52
3.4.7	缴费清单.....	53
3.5	客户关系管理.....	54
3.5.1	我的客户.....	54
3.5.2	老人分析.....	56
3.5.3	渠道分析.....	58
3.5.4	事故分析.....	58
3.5.5	退住分析.....	59
3.5.6	健康分析.....	60
3.6	员工管理.....	61
3.6.1	员工信息.....	61
3.6.2	员工请假.....	62
3.6.3	员工奖罚.....	62
3.6.4	员工排班.....	63
3.7	资料管理.....	64
3.7.1	月收费标准.....	64
3.7.2	阶段性费用.....	65
3.7.3	特殊服务费.....	66
3.7.4	大厦管理.....	67
3.7.5	楼层管理.....	67
3.7.6	社区楼房管理.....	68
3.8	系统管理.....	69
3.8.1	用户管理.....	69
3.8.2	角色管理.....	70
3.8.3	权限管理.....	71
3.8.4	系统日志.....	71

1 前言

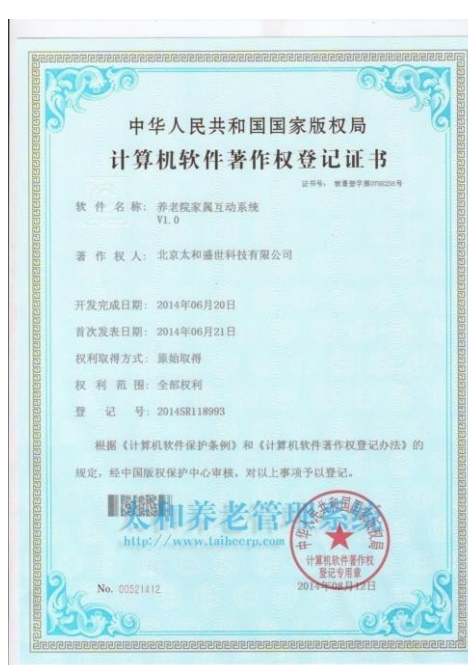
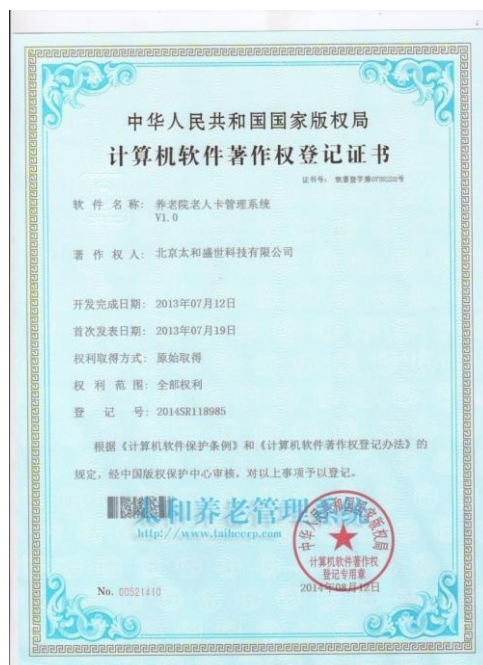
1.1 背景及产品设计总体说明

随着老年人口的不断增长，中国迈入老龄化社会，老龄化社会大潮向我们袭来。在庞大且复杂的养老需求面前，是还未完善的养老体系以及亟待整合的养老资源，国家十三五以来一直提供和呼吁通过医养结合的手段来增强老年群体的医养照护，提升老年人的生活和健康质量。如何通过信息化，智慧化管理辅助手段来协助各养老医疗机构提升管理服务就成为一个重要的课程。

北京太和盛世科技有限公司是一家长期深入养老信息化系统咨询、开发、服务的高新技术企业，拥有多年养老行业服务管理经验。公司拥有一批高素质高技能的高级工程师和测试员，作为技术核心，致力于产品的高标准研发，既可以提供广泛适用的大众化专业软件，又可以根据用户的不同需求为您个性化设计开发企业所需要的功能和模块，统一支持和解决定制软件的售后服务。



太和盛世自 2012 年进入 养老信息化以来，扎根养老行业，深入产品研发，拥有 10 多项独有产品专利，核心产品摘录如下：





太和荣誉

太和养老系统---历史荣誉



中国养老信息化最佳产品奖



养老信息化领军企业奖

媒体报道



太和养老参加广州老龄产业博览会



中国国际老龄产业博览会日前在琶洲举行
北京太和盛世科技有限公司等同时参展



太和智慧养老机构管理系统主要针对目前社区养老服务单位的工作业务需求，解决社区养老机构养老的老人详细信息的登记、服务信息的预约及收费管理等。其中采用了养老 workflow 管理引擎，实现养老机构老人呼叫自动识别进线电话号码进行老人信息资料的弹屏，进行老人服务的智能化预约，然后流转派单、分发、退单直至订单完成后的统计分析等。适用于养老院、老年福利院、老年公寓、敬老院、老年康复中心、大型养老社区等养老服务单位。



上图：太和养老基础版七大体系

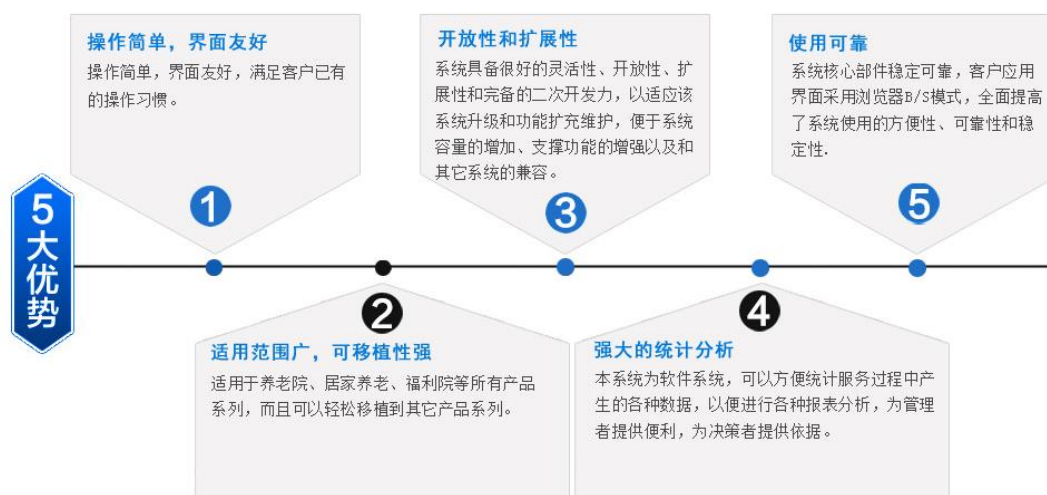
太和ERP适用范围

咨询电话：010-85892868

一、养老院 	二、老年福利院 	三、老年公寓 	四、酒店养老公寓 	五、大型养老社区 
---	---	--	---	--

太和养老院管理系统软件五大优势

咨询电话：010-85892868



上图：太和养老管理系统的五大优势

1.2 系统架构设计说明

让用户和维护人员详细了解系统的功能模块和结构，更方便的使用和了解太和养老系统的架构与外沿，对深入了解系统优势，产品特点提供思路。

设计目标



1.2.1 业务层架构

太和科技通过深入养老行业，结合智慧养老、智慧家居、智慧社区设计理念，以养老服务为核心，以信息技术为手段，通过分层建设，达到平台能力及应用系统可成长、可扩展。

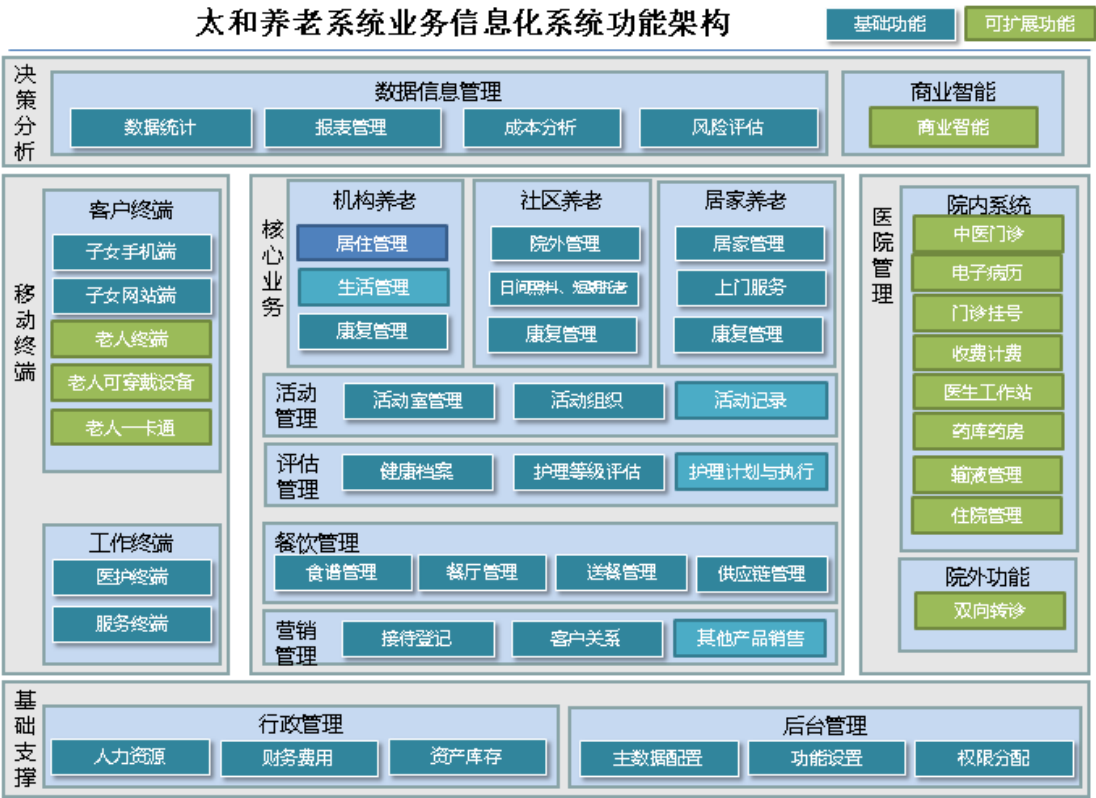


通过分层级的业层分级设计，可以从多个角度满足各种养老应用的需求。



1.22 功能模块架构图

太和养老管理系统的功能模块从初级的传统养老院，托老所，养老公寓，干休所，到新形的医养结合社区，CCRC 可持续性照料社区，养老驿站及日间照料中心，均有功能模块组合实现全覆盖，总体功能模块架构如下图：



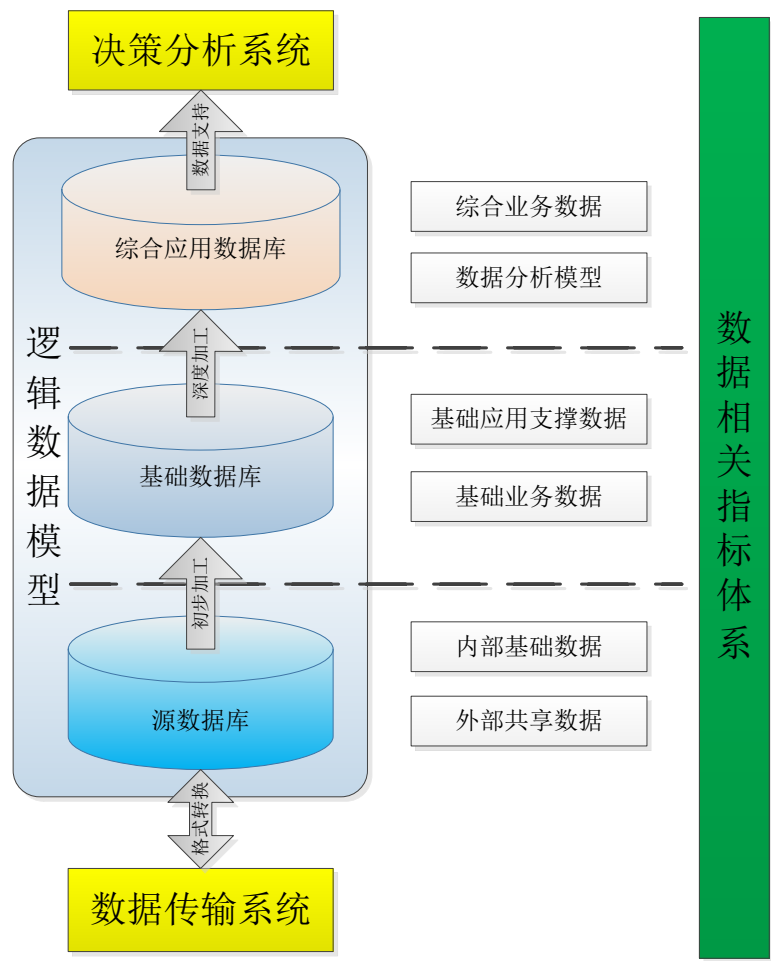
1.2.3 技术框架图

太和养老管理系统以基础设施层为依托，以应用支撑层为支撑，以应用实例层和数据存储层为核心，通过应用展示层来提供柔性可本面配置的全社区分养老管理控制平台，并通过与各种硬件设备、移动终端的配合互通，及互联网的信息门户支撑的打通，来全面为各层次客户提供高品质的个性化服务。



1.2.4 数据分层设计架构图

太和养老管理系统在底层支持传统的 sqlserver、oracle 等主流关系型数据库，并通过对数据表的分层分区设计，解决数据再加工，统计和整理的需求，通过完整的基础数据结构、合理的数据逻辑层次、强大的数据防护机制、完善的数据分析功能，组成了理想的数据库模型。



上图：太和养老管理系统数据分层架构

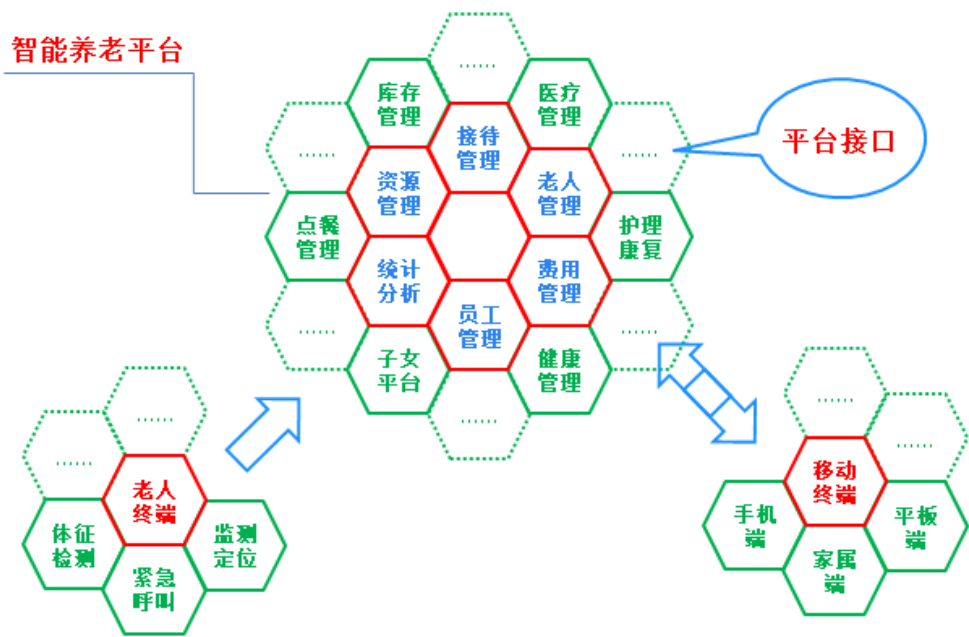
1.2.5 业务层面的数据再整合

通过宽带信息网络，充分利用视频监控技术、地理信息系统(GIS)、全球定位系统(GPS)、计算机技术、通讯技术和多媒体技术等现代信息技术，整合和利用现有信息化资源，统一构建智慧养老基础平台，实现全面的、真正无缝的养老产业链中各服务部门的信息共享和整合。



1.3 产品模块总览

软件介绍——智能养老平台



软件介绍——智能养老功能模块



软件介绍——智能养老功能细览（标准版）

老人管理	接待管理	费用管理	资料管理	系统设置
办理入住 老人换房 护理退住 请假管理 特殊服务 护理记录 事故记录 老人亲属 物品管理 生日提醒	咨询接待 外出登记 来访登记 床位查询 房间查看 员工管理 员工信息 员工请假 员工奖惩 员工排班 排班规则 分配老人	入住缴费 续费预存 欠费补交 押金续存 退住结款 续费查询 流水账目 续费日期 历史账单 项目明细 应用账龄 房价检查 收入分析 软件费用	月收费标准 阶段性费用 特殊服务费 大厦管理 楼层管理 房间管理 统计分析 财务分析 老人分析 渠道分析 事故分析 退住分析 健康分析	用户管理 角色管理 权限分配 房间分配 系统日志 养老院管理 字典管理

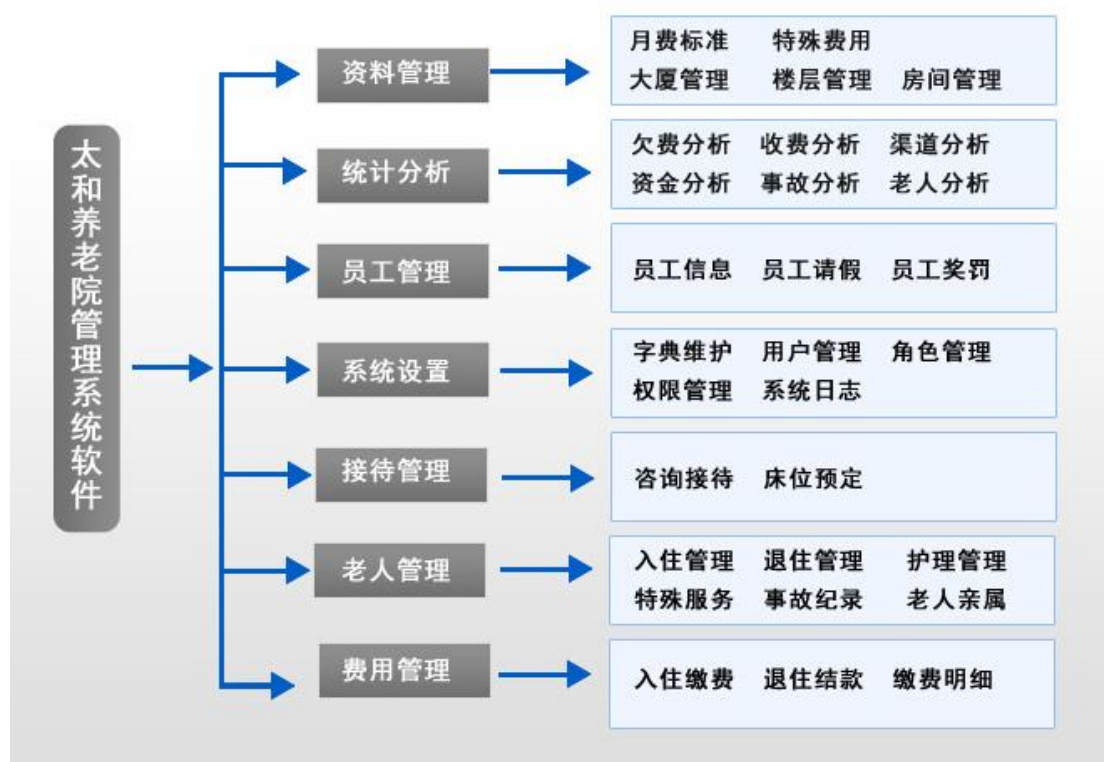
软件介绍——智能养老功能细览（增强版）

点餐管理	库存管理	护理康复	财务管理	医疗管理	后勤管理
菜品分类 菜品口味 菜品管理 老人点餐 菜单处理 厨房配餐 菜单送餐 菜单查询	物品分类 物品管理 供应商管理 仓库管理 库存查看 物品采购 物品入库 物品出库 库存盘点	护理项目 护理计划 护理执行 护理日志 护理轨迹 用药计划 用药执行 用药日志 康复计划 康复执行	账户收入 帐户支出 收支查询 月份分析 杂项分析 修改查询 删除查询 资金账户 收支用途分类 业务项目设置	病历档案 就诊登记 医生查房 体检登记 药品管理 药品分类 药品入库 药品出库 药品盘点 老人药品量 老人药品增 减记录	报修管理 能源管理 缴费明细 能源缴费 网络信息 网络缴费 电话费用 车辆管理 车辆预约
健康评估	老人卡管理	活动管理	子女后台		
疾病类别 评分规则 评估结论 疾病库列表 评估项目 评估登记 老人管理	信息卡管理 消费记录 信息卡充值 信息卡消费	养老院活动 养老院义工 捐赠管理	相册管理 公告管理		

2 系统简介

本手册主要将介绍机构养老的流程及相关的主要操作模块，包括：

- 机构参观接待
- 老人管理
- 投诉登记
- 服务预约
- 服务更新
- 缴费功能
- 收费清单
- 员工管理
- 资料管理
- 系统设置
- 点餐重

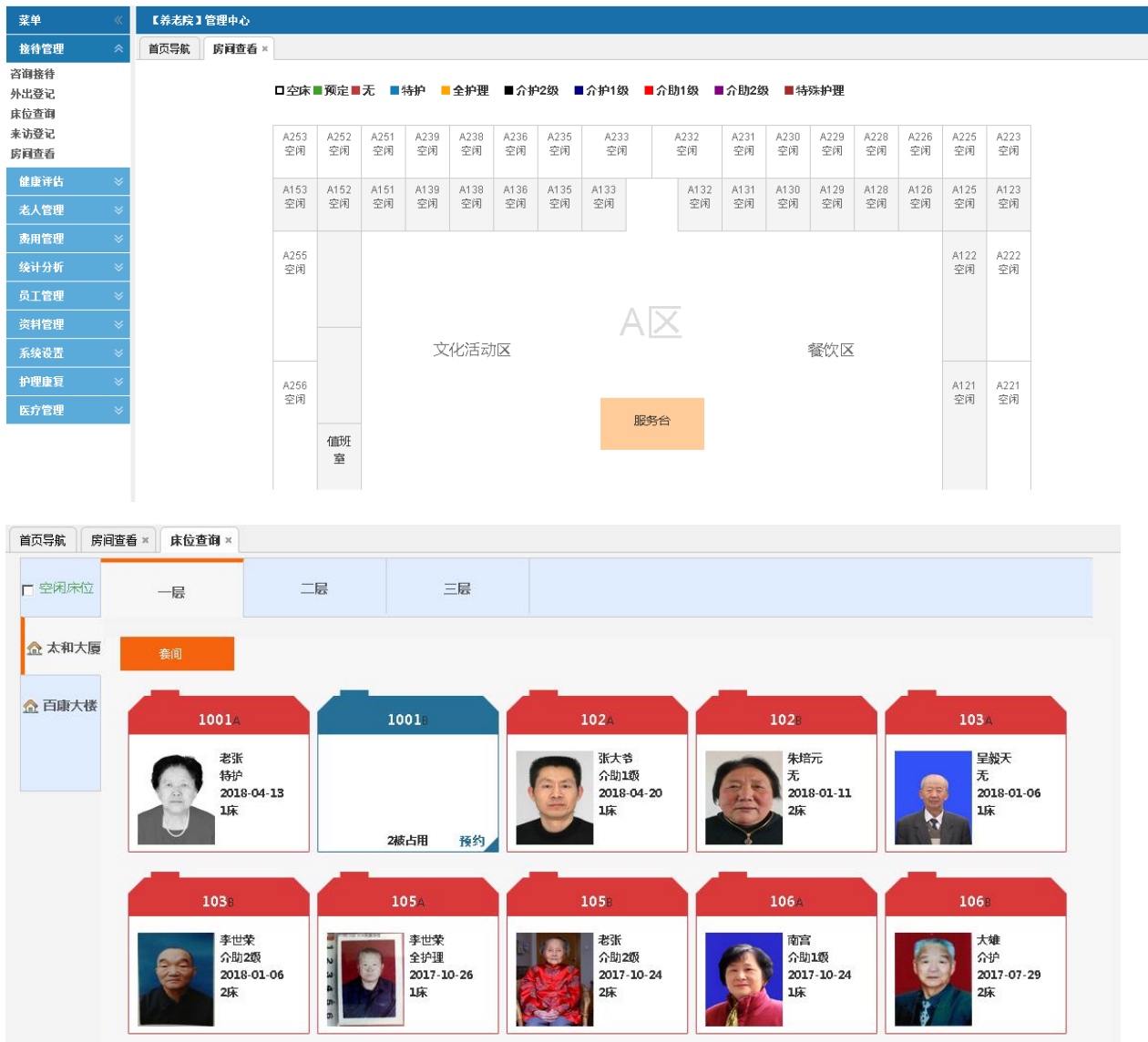


可选功能模块	客户关系管理	转换率分析 客户分析 录音统计分析 回访分析 录音管理 短信群发
	库存管理	添加采购 采购查询 质检管理 产品管理 出库明细 损益记录 仓库管理 药品库管理 盘点管理
	财务管理	预存款管理 待收款管理 到款管理 现金管理 退款管理 银行账户管理 银行卡报表 费用记录查询 统计报表
	能源管理	水费管理 电费管理 煤气费管理 热力管理 电话费管理
	一卡通	制卡 充值 消费查询 消费刷卡 销卡 安保门禁
	智能管理	扫描枪 腕表系列 红外线报警系统 打卡机系统 视频监控系统 手机端监控系统 医疗设备
	移动互联	护理管理 点餐系统 报表分析 视频聊天
	点餐管理	菜品分类 菜品口味 菜品管理 老人点餐 点餐查询 厨房配餐 点餐分析

手册在编写过程中，基本按照流程进行组织，使用系统在实际工作中应用时，可分别参照不同的主题。由于手册的内容很多，为帮助您更好地阅读，现将手册的内容结构，简单介绍如下：

2.1 程序界面

登录进入后界面



上图：系统登录界面

操作人员通过自己的帐户登录本系统，如果帐户信息录入错误，信息将弹出提示。

如果同一天内超过连续三次的登录失败，将触发系统的安全机制，对此帐户进行状态锁定保护，此时只有联系到管理人员，重新核定问题原因及身份信息等后，才可重新开通帐户。

正常工作情况下的登录后，进入系统的控制台界面如下图：

老人信息

[主要信息](#)
[老人档案](#)
[收费情况](#)
[护理记录](#)
[事故记录](#)
[请假记录](#)
[服务记录](#)

编号: 97

老人姓名: 张 男

手机: 13693022380

入住日期: 2018-04-20

护理级别: 介助1级

合同号: 20160323

卡号:

备注:

信仰: 道教

自理情况: 介助

主要疾病: 高血压、糖尿病+心脏病

主治医院:

病史说明: 心脏病

饮食特点:

状态/类型: 入住 / 养老

身份证号: 230107199401271826

户籍: 杭州

床位: 百康大厦#101#1

餐费/床费: 0.00 1500.00 自理

合同开始时间: 2018-05-01

办理人: 院长

政治面貌: 群众

神志: 清醒

血压: 80-130

主治医生:

异常表现:

性格心理:

媒体渠道: 朋友

出生日期: 1994-01-27 农历

民族: 汉族

医疗保险: 城镇居民医疗保险

综合服务费: 0.00

合同结束时间: 2018-05-10

护理员: 江涛

职业: 干部

脉搏: 88

过敏药物: 无

医生电话:

特殊要求:

嗜好: 象棋、打牌、象棋、打牌



2.2 系统目标

全面实现统一化管理,分为前台 APP 工作服务端应用和后端操作控制台二部分,实现从社区老人信息登记、服务电话预约到下单、派单、执行完成、后续统计的一条龙管理;帮助全面掌控企业的经营状况和工作流,全面掌控企业的经营状况,分析统计图一清二楚;全面记录员工工作情况,从员工请假到员工奖罚;全面的资料管理,做到可以随时添加小区养老机构服务的房屋大厦楼层情况;系统设置每个用户每个角色都可以设置,实现分工明确

2.3 系统介绍

建立一个计费收费管理、接待咨询管理、老人档案、收费管理、员工管理、统计分析全面集成、资源共享的信息化管理系统,全面提高经营管理水平。规范收费管理,实现精准、迅捷的电脑自动化计费、结账,提高收费工作效率,提升财务管理质量。加强老人资料和服务项目的管理,提供多角度的在住老人情况分析功能,辅助管理层随时全方位掌握老人信息,提升服务质量。

3 用户指南（项目功能）

3.1 接待管理

接待管理主要服务于:电话咨询或来访,想要入住公寓的客户。

来访信息登记,为客服部门做回访服务。

咨询信息分析统计,为管理层做市场调研,广告投放决策提供依据。

此模块可分别授权公寓主任、客服部(客服电话)使用采集信息

3.1.1 客户来访

咨询可以预约 30 天以内的房间，床位状态会显示为预约，如老人预约期满后，系统会自动将该预约撤消，床位状态恢复到空闲。

如果老人只是了解情况，并没有打算入住，可以跟踪老人，记录回访记录

接待编辑

基本信息

回访信息

编号：

自动生成

状态：

咨询

咨询人：

必填项

联系方式：

必填项

咨询日期：

2014-04-28

老人关系：

老人姓名：

必填项

性别年龄：

男

自理情况：

老人职业：

咨询方式：

咨询意向：

媒体渠道：

计划入住：

预定房间：

床位：

家庭住址：

取消

图 4.1-1

如果客户意向不大可以回访一两次，记录回访内容

接待编辑

基本信息

回访信息

2014-04-29

现在没时间，下午再联系，2014-4-29 14:30

院长

2014-04-28

意向不大，下次回访日期，2014-4-29

院长

2014-04-28

12312

院长

回访内容：

添加回访信息

点击保存

点击可取消添加回访

取消

图 4.1-2

3.1.2 预定床位

客户来访登记以后，会与其填写的床位信息一同显示在当前栏目下，如下图所示：

北京太和盛世科技有限公司

17

首页导航

预定床位

老人姓名:

是否转交:

空号

序号	姓名	年龄	性别	自理程度	居住地	联系人	联系方式	了解渠道(1)	了解渠道(2)	来访次数	楼层	户型	房间朝向	房间号	床位号	预定日期	预定状态	期望入住时间	预定金额	经办人	介绍人	备注	操作
516	te2		男	不自理	西城区	te2	13333333333	网络	百度	9	5层	A户型	朝南	501	1	2016-03-28	预订		88.00	经办人	介绍人	8	
515	曹增南		男		怀柔区	a	1234	网络	百度	0	5层	B户型	朝北	518(大床)	1	2016-03-27	预订	2016-03-10	1.00	胡文静			

合计: 2个

图 4.1-3 查看床位

和其他栏目一样，可以通过上面的搜索框进行条件查询。如果想要编辑某一条信息，请在左侧选框内对指定信息进行勾选。单击“添加”或“编辑”按钮进入如下界面：

预定床位编辑

基本信息

回访信息

咨询人信息

咨询人:

te2

联系电话:

13333333333

状态:

预约

咨询日期:

2016-03-28

咨询方式:

来电

一级渠道:

网络

人数:

2

老人关系:

本人

二级渠道:

百度

老人信息

老人姓名:

te2

居住区:

西城区

自理情况:

不自理

备注:

8

性别年龄:

男

身份证:

来访次数:

9

联系方式:

999

老人职业:

干部

预订床位

所属大厦:

体验中心

户型:

A户型

楼层:

5层

房间朝向:

朝南

房间/床位:

501

1

计划入住:

其他事宜

入住意向:

C类(一般意向)

预定金额:

88.00

备注:

接待人:

接待人

经办人:

经办人

介绍人:

介绍人

保存信息

图 4.1-4

单击“所属大厦”、“楼层”、“房间/床位”均能进入床位选择界面。通过点击上方的“回访信息”可以查看和编辑回访信息。如图：

基本信息

回访信息

2016-04-05	舸在	系统管理员
2016-03-30	周末参观养老院	系统管理员
2016-03-28	424234	aaa

回访内容：

添加回访信息

图 4.1-5

编辑结束后，如果准备将老人办理入住，保存当前信息并返回上级目录，如图 4.1-3，单击指定项目右侧，“操作”列表下的“转交护理”按钮即可将老人转至入住环节。已转交的信息可以通过“撤销转交”按钮进行撤销。

如果想要放弃预约信息，选中目标信息，单击“撤销预约”。注意：老人入住后不可撤销。

单击“导出”（有的界面显示为“导出数据”），将该页的信息导出为 xls 后缀的 Excel 表格文件。下图为火狐浏览器的另存为页面。不同浏览器有所区别。也可以直接打开。

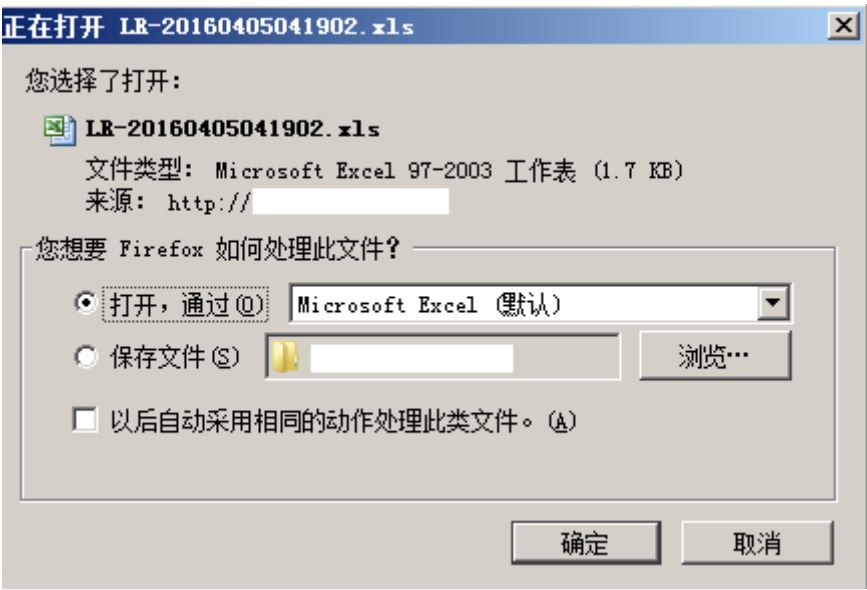


图 4.1-6

“操作”列表里面通常包含“查看”、“编辑”、“打印”等对应操作。内容相同的情况下不再做详细介绍。

3.1.3 外出登记

查看外出登记情况。如果老人打算外出，需要在此处进行登记，如图：

首页导航

外出登记 ×

老人姓名

时间

-

清空

条件查询

☐	老人	床位	外出时间	外出时长
☐	测试老人	体验中心#523[大床]#2	2016-04-05 08:50	12小时

添加外出登记

修改外出登记

删除

导出结果

图 4.1-7

外出登记编辑页面：当选择老人之后会自动显示其床位信息：

添加外出登记

老人：

测试老人

床位：

体验中心#

523[大#

2

外出日期：

必填项

预估时长：

必填项

小时

陪同人：

批准人：

外出原因：

保存信息

图 4.1-8

3.1.4 床位查询

查阅当前所有床位的情况，图形化直观显示所有床位状态，如：在住、空床、请假等，如下图所示：



图 4.1-9

3.1.5 探望登记

用户可以在此栏目下添加和编辑探望老人的来访者信息。

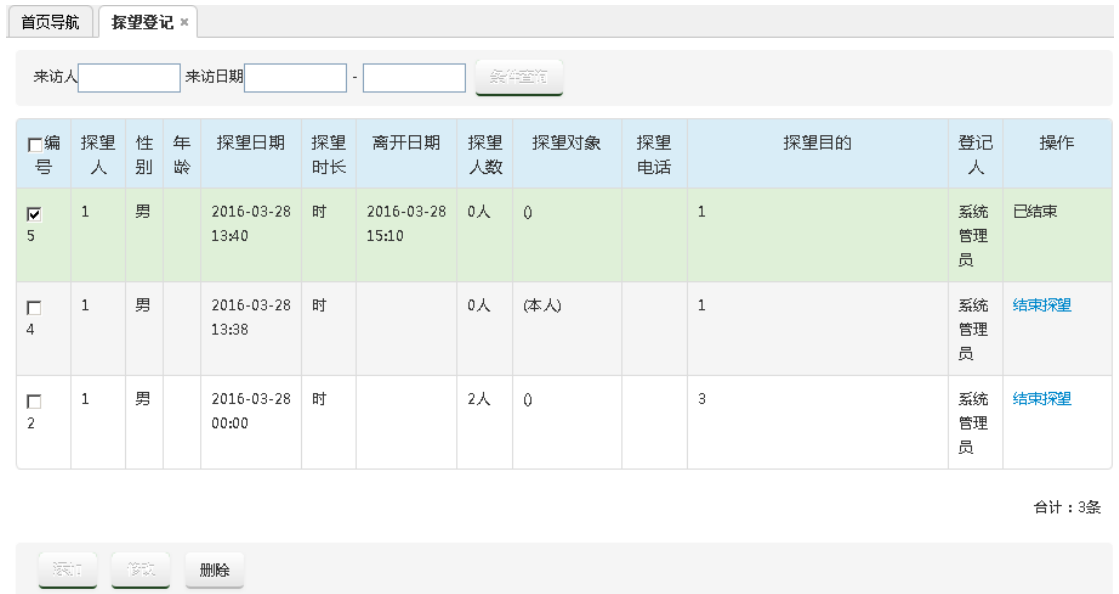


图 4.1-10

如果探望已经结束，请点击“操作”栏目中的“结束探望”来结束探望状态。探望过程不会自动结束。

3.1.6 平面图形

查看设施的平面图。支持鼠标上下拖动的滚动操作，没有滚动条。如图：



图 4.1-11

3.1.7 房态统计

用来查看当前建筑楼层和户型信息。下方有饼图展示统计信息。

首页导航

平面图形

客户来访

预定床位

房态统计

楼层：5层

户型：

查看

导出数据

楼层	房间号	户型	套内面积 (m²)	朝向	床位数	已入住
5层	501	A户型	33.57	朝南	2	1
	502	A户型	33.57	朝南	2	0
	503	A户型	33.57	朝南	2	0
	505	A户型	33.57	朝南	2	0
	506	A户型	33.57	朝南	2	0
	507	A户型	33.57	朝南	2	1
	508	A户型	33.57	朝南	2	0

图 4.1-12

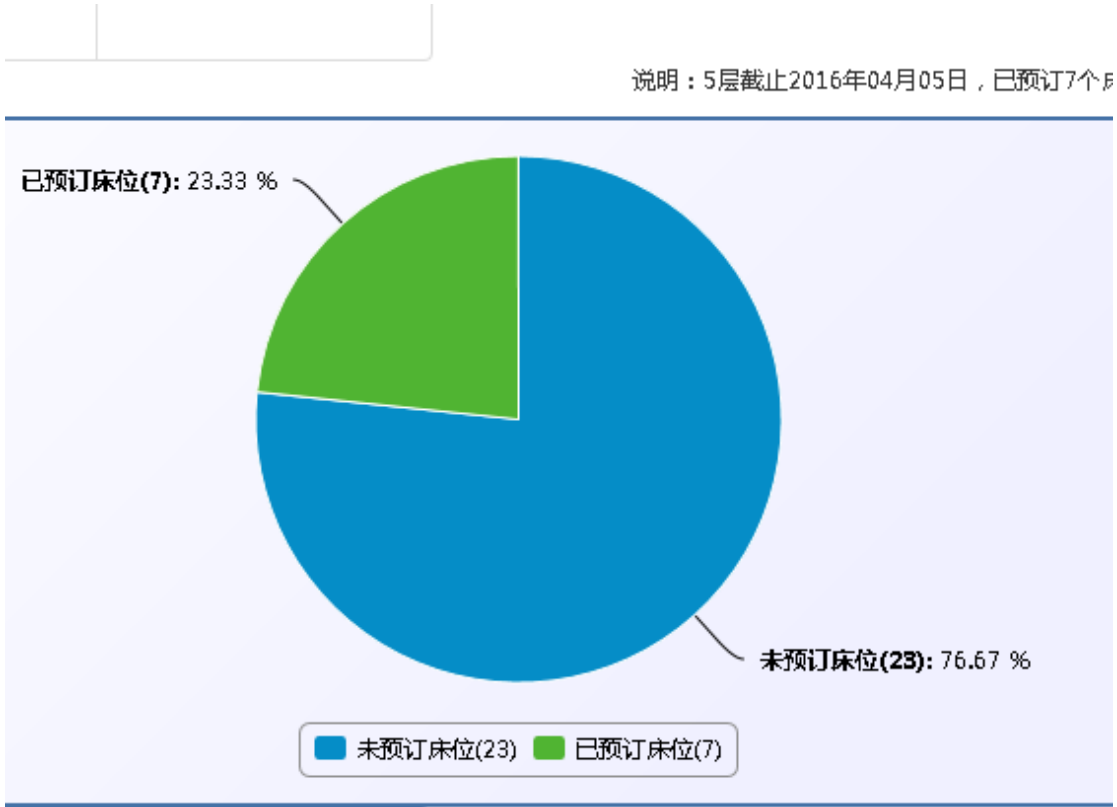


图 4.1-13

3.1.8 收据记录

在此版块录入收据信息。收据编号根据实际收据填写。

3.1.9 锁项表

锁项表记录的是锁定项目跟踪记录安排过程，锁项表分为标题页和明细页。标题页显示基本信息，如制表人、审定人、始末时间，明细页则显示详细信息。明细页面不能单独存在，必须要有对应的标题页面。

标题页如图：

首页导航

收据记录

锁项表

制表人

解决时间

添加锁项

期号	制表人	审定人	时间	操作
☐ 9	a1	a2	2016/4/5 0:00:00 ~ 2016/4/28 0:00:00	
☐ 10	刘莹莹	刘湘云	2016/3/29 0:00:00 ~ 2016/3/30 0:00:00	
☐ 3	刘莹莹	刘湘云	2016/3/30 0:00:00 ~ 2016/3/28 0:00:00	
☒ 1	刘莹莹	刘湘云	2016/3/28 0:00:00 ~ 2016/3/28 0:00:00	

首页

上一页

1

2

下一页

末页

合计：13条

添加

修改

删除

图 4.1-14

如果想要新建一个锁项表，单击“添加”按钮。在弹出的编辑界面中填写基本的信息，如图所示：

编辑锁项表

制表人：刘莹莹

审定人：刘湘云

起始时间：2016/3/28

截止时间：2016/3/28

保存信息

图 4.1-15

想要查看和编辑锁项表的详细信息，点击“操作”下的“查看”图标，进入指定锁项表的明细页面。如图所示：

查看锁项表明细

制表人 解决时间 - 保存当前

序号	部门	提问 责任人	问题	解决时间	完成状态	调整时间	截止时间 完成状态	备注
2	养老事业部	刘院	护理床 安排	2016-04-29 09:55	未完成 未完成 完成	2016-04-07 09:55	未完成 未 完成 完成	
1	31	41	51	2016-03-28 00:00	完成 未 完成 完成	2016-08-04 00:00	完成 未 完成 完成	8

合计：2条

添加 修改 删除

图 4.1-16

在“完场状态”/“截止时间完成状态”下面可以通过单击“未完成”/“完成”来切换完成状态。单击“添加”，我们可以发现锁项表标题页信息已经被填写完毕，且不能修改。如图所示：

添加锁项表

制表人：刘莹莹 审定人：刘湘云

时间：2016/3/28

提问责任人：必填项 部门：

问题：必填项

解决时间：必填项 完成状态：

调整时间：必填项 截止时间完成状态：

备注：

保存信息

图 4.1-17

完成所有信息的填写后，单击“保存信息”后保存当前信息。

3.2 健康评估

3.2.1 疾病类别

模块功能：病症类别，如：躯体疾病（包括半身不遂，四肢无力，中风），心脑血管疾病（脑淤血，脑梗塞，高血压）等。

选择	编号	类别名称	排序	操作
☐	1	 躯体疾病	1	添加子类 修改
☐	2	 心脑血管疾病	2	添加子类 修改

[添加](#) [修改](#) [删除](#) [保存排序](#)

添加

所属父类别：

└ 心脑血管疾病

▼

排序数字：

数字越大排序越靠后

类别名称：

保存信息

3.2.2 评分规则

模块功能：添加评分项目的公式和计算方式。注：0.4 是 40%转换成小数计算，取绝对值是整数是本身，负数是相反数整数（如：-1 的相反数是 1），

编号	名称	种类
☐ 4	健康状况评估	测试得分*1 =老人得分
☐ 3	跌倒危险因子评分	测试得分-20 取绝对值=老人得分
☐ 2	简易心智量表老人得分	测试得分*1 =老人得分
☐ 1	巴氏指数量表老人得分	测试得分*0.4 =老人得分

合计：4条

[添加](#) [修改](#) [删除](#)

添加

公式名称：

巴氏指数量表老人得分

得分方式：

评估分数

*

0.4

40%

☒取绝对值=老人最后得分

保存信息

3.2.3 评分结论

模块功能：评估项目的得结果分值，根据老人回答的不同的题目会有不同的结论。设定分值范围吗、这个范围属于什么结论。

编号	名称	创建日期	操作
☒ 6	多维度评分结果	2014-06-18	修改
☐ 5	巴氏量表评估分数标准	2014-06-18	修改
☐ 4	躯体疾病结论规则	2014-06-18	修改

合计：3条

添加

删除

添加

问卷类型：

单选问卷类型

结论名称：

巴氏量表评估分数标准

选项：

添加一行

清空

序号	最低分	最高分	结论	操作
1	95	100	完全自理	删除
2	70	94	轻度不自理	删除
3	50	69	中度不自理	删除
4	21	49	重度不自理	删除
5	0	20	完全不自理	删除
			分值范围结论	

保存信息

3.2.4 疾病列表库

模块功能：记录疾病库。

名称

条件查询

编号	名称	种类
☐ 14	中度老年痴呆	躯体疾病
☐ 13	四肢无力	躯体疾病
☐ 12	半身不遂	躯体疾病
☐ 11	脑淤血	心脑血管疾病
☐ 10	脑梗塞	心脑血管疾病
☐ 9	脑血栓	躯体疾病
☐ 8	白癜风	躯体疾病
☐ 7	癫痫	躯体疾病
☐ 6	中风	躯体疾病
☐ 5	重度老年痴呆	躯体疾病

首页

上一页

1

2

下一页

末页

添加

修改

删除

3.2.5 评估项目

模块功能：添加评估问卷，设置评估问题。选项管理是为试卷添加试题，设置每个试题的分值。

☐	编号	问卷标题	评分类型	权重	总分	标准参考分数	模板	创建日期	选项管理
☒	4	跌倒危险因子评分	跌倒危险因子评分	20	20	20	单选类型模板	2014-06-16	选项管理
☐	3	简易心智量表	简易心智量表老人得分	20	20	20	单选类型模板	2014-06-16	选项管理
☐	2	巴氏指数量表	巴氏指数量表老人得分	40	40	40	单选类型模板	2014-06-16	选项管理
☐	1	健康状况评估	健康状况评估	20	20	20	健康状况评估模板	2014-06-16	选项管理

添加

修改

删除

添加

问卷标题：

巴氏指数量表

问卷名称

分数计算法则：

巴氏指数量表老人得分

评估公式

评测结论计算：

巴氏量表评估分数标准

权重：

40

%

总分：

40

问卷分值

问卷参考分数：

40

评估模板：

健康状况评估模板

多选

单选类型模板

问卷详细：

1

保存信息

选项管理

☐ 编号	问卷标题	
☐ 5	进食	2014-06-16
☐ 6	移位	2014-06-16
☐ 7	清洁	2014-06-16
☐ 8	上 厕所	2014-06-16
☐ 9	洗澡	2014-06-16
☐ 10	步行	2014-06-16
☐ 11	上下楼梯	2014-06-16
☐ 12	穿脱衣服	2014-06-16
☐ 13	大便控制	2014-06-16
☐ 14	小便控制	2014-06-16

添加

修改

删除

添加

题目： ☐ 疾病库多选

选项：

序号	选项标题	选项得分	操作
2	能自行进出浴厕、穿脱裤子、利用手纸、完成便后清洁	10	删除
3	需帮助完成便后清洁	8	删除
4	平衡差，需支持体干，需帮助穿脱裤子及便后清洁	5	删除
5	需要帮助完成如厕动作	2	删除
6	依靠便盆解决二便	0	删除

3.2.6 评估登记

模块功能：为老人开始测评。添加登记如果是已住院老人点击选择老人则可以选择已住院老人，如果是未住院老人直接添加，然后开始测评。

添加登记

老人姓名：

性别：

身份证号：

出生日期： ☐ 农

电话：

房间号：

家庭地址：

评估中心

项目名称	权重	评估项目得分	老人得分	参考分数	评分标准	选择
健康状况评估	20			20	健康状况评估	开始测试
巴氏指数量表	40			40	巴氏指数量表老人得分	开始测试
简易心智量表	20			20	简易心智量表老人得分	开始测试
跌倒危险因子评分	20			20	跌倒危险因子评分	开始测试

评估中心

巴氏指数量表					
姓名：	范德萨	性别：	男	出生日期：	47
床号：	太和楼-127-1	身份证号：	130503670401001	入住日期：	2014-08-19
问题			结果		
进食			☐ 可自行进食，30分钟内完成 ☐ 少量帮助，进食>30分钟完成 ☐ 需要协助，饭菜洒落>30% ☐ 需帮助各种进食动作 ☐ 完全依赖		
移位			☐ 可独立完成翻身、起坐、上下床或轮椅 ☐ 以上1-2个动作需协助或口头指导 ☐ 翻身、起坐不需帮忙、移动需帮忙 ☐ 起坐、移动需帮助 ☐ 完全依赖		
清洁			☐ 可独立完成洗脸洗手刷牙及梳头 ☐ 打开牙膏盖、涂牙膏、刷牙、剃胡子或化妆、梳头以上动作完成70% ☐ 需帮助能完成50%的动作 ☐ 需帮助能完成30%的动作 ☐ 完全依赖		
上厕所			☐ 能自行进出浴厕、穿脱裤子、利用手纸、完成便后清洁 ☐ 需帮助完成便后清洁		

3.2.7 测评结果

3.3 老人管理

老人管理属于行政管理范畴，由公寓主任负责。

将 **老人管理** 与 **收费管理** 完全独立分开，便于规范化的管理模式。

公寓可以实现 “行政”、“收费” 由不同的部门和人负责和授权。

老人管理概念：负责老人事物处理、各种费用的确定、审查

收费管理概念：依据系统核算，只收费

3.3.1 办理入住

可以把咨询的老人办理试住，老人信息登记、床位调整、费用制定、

健康情况、亲属信息等…

此是老人管理中主模块，功能最多，涉及范围最广，也最重要的模块。

主界面如下：分为查询区、查询结果浏览区

老人姓名

自理情况

状态

计划入住

清除条件

去除所有条件

咨询人名

咨询意向

渠道

咨询日期

条件查询

☐ 编号	状态	方式	意向	咨询日期	咨询人	联系方式	关系	老人	性别	计划入住	操作
☐ 8	咨询	电话	了解情况	2014-04-29	李道	13082125464	儿子	李道远	男	2014-04-30	
☐ 7	咨询	来人	了解情况	2014-04-02	楚楚	13223456259	女儿	楚汉	男	2014-06-02	

点击查看详细信息

点击查看修改

合计：2人

咨询转入住

无咨询直接入住

不咨询可直接点击办理入住

图 4.2-1 查询

咨询转入住（编辑页面）点击咨询转入住（如下图），把已经咨询的老人转为入住（试住），编辑页面如下图：

咨询转入住

主要信息

健康信息

老人亲属

缴费情况

护理记录

事故记录

请假记录

服务记录

编号：

状态：

媒体渠道：

老人姓名：

身份证号：

出生日期：

手机：

户籍：

民族：

入住日期：

房间/床位：

医疗保险：

费用标准：

床费/月费：

护理员：

备注：

卡号：

办理人：

选择床位

保存信息

图 4.2-2 添加老人

无咨询直接入住，老人没有咨询直接入住

老人入住

主要信息

健康信息

老人亲属

缴费情况

护理记录

事故记录

请假记录

服务记录

编号：

自动生成

老人姓名：

必填项

男

手机：

必填项

入住日期：

2014-05-09

费用标准：

备注：

状态：

试住

身份证号：

必填项

户籍：

必填项

房间/床位：

必填项

必填项

床费/月费：

必填项

必填项

卡号：

媒体渠道：

出生日期：

必填项

农历

民族：

医疗保险：

护理员：

办理人：

aa

老人照片：

浏览...

选择床位

保存信息

图 4.2-3 老人信息

3.3.2 老人信息

可以添加和修改老人的主要信息和健康信息，查看老人的亲属和老人护理记录，事故记录，请假记录，服务记录，如下图所示：

首页导航

老人信息 ×

老人姓名

自理情况

状态

房间名

入住

清空条件

护理姓名

费用标准

渠道

老人号

离院

条件查询

条件查询区

☐ 编号	状态	姓名	性别	电话	入住日期	出院日期	床位	费用标准	月费用	床位费	护理员	办理人	媒体渠道	操作
列表区														
☒ 10	试住	ASDF	男	123123	2014-04-24		太和楼 #203#1	介护型房间	1500.00	2500.00	李爽	aa	报纸	点击查看详细

卡号	出生日期	民族	医疗保险	职业	信仰	政治面貌	身份证号	户籍
024	2014-04-24	满族	省医疗保险				123123	123
自理情况	神智	脉搏	血压	疾病	过敏药物	医院	医生	医生电话
病史说明	异常表现	特殊要求	饮食特点	性格心理	嗜好	备注		
			微辣					

图 4.2-4 自由查询-选择查询条件

健康信息

如果老人有病症可以在老人编辑点击 **健康信息** 按钮，可添加老人的健康情况，老人的病例，主治医院和主治医生，特殊要求和用药等。还可以填写老人的性格和爱好。如下图

老人编辑

主要信息

健康信息

老人亲属

缴费情况

护理记录

事故记录

请假记录

服务记录

信仰：基督教

政治面貌：无党派民主人士

职业：干部

自理情况：自理

神志：清醒

脉搏：1321

主要疾病：糖尿病

血压：250

过敏药物：无

主治医院：海淀中医院

主治医生：李安

医生电话：010-4564654

病史说明：

异常表现：无

特殊要求：无

饮食特点：

性格心理：外向

嗜好：听戏，

老人健康信息填写

老人饮食特点，性格和爱好

取消

图 4.2-5 健康信息

3.3.3 变更房间服务

模块功能：办理老人换房，会产生相应的换房差价。

老人换房时，费用变化时，会直接影响到月收费金额，换房日期之前按照老费用结算，换房日期之后按照新费用结算。其中，如果涉及到老人有预存费用的，系统会自动按照老人预存月数自动计算换房差价，多退少补。

换房费用计算公式：（当月费用与上月费用差价÷当月天数×剩余天数=实际费用）

1.查看所有换房信息

老人姓名换房时间-

清空条件

条件查询

姓名	原房间	原护理级别	原月费	原床费	房间	护理级别	月费	床费	换房时间	换房原因
郭涛	得康楼#206#2	自理	1700.00	500.00	得康楼#101#2	介护二级	1600.00	3000.00	2014-06-05	换房
马安佑	太和楼#101#1	介护四级	1200.00	1600.00	得康楼#101#2	介护一级	2600.00	5000.00	2014-06-05	换房
范天公	得康楼#201#1	介护一级	2600.00	5000.00	得康楼#204#2	介护二级	1600.00	3000.00	2014-06-05	换房
顾国建	得康楼#205#1	介护二级	1600.00	3000.00	太和楼#205#2	介护一级	2600.00	5000.00	2014-06-05	1
顾国建	永康区#yk206#1	介护一级	2600.00	5000.00	得康楼#205#1	介护二级	1600.00	3000.00	2014-06-05	不合适
李屹	太和楼#201#2	普通介护	1500.00	2500.00	太和楼#101#2	介护二级	1600.00	3000.00	2014-06-03	11
赵云	太和楼#101#2	介护一级	2600.00	5000.00	永定楼#1001#1	级别1	2000.00	700.00	2014-06-03	
李桂	太和楼#206#2	自理	1700.00	500.00	得康楼#101#2	普通介护	1500.00	2500.00	2014-05-28	不适用
岳飞	太和楼#204#3	介护三级	1200.00	1800.00	得康楼#105#1	介护二级	1600.00	3000.00	2014-05-26	
我我	得康楼#201#2	介护二级	62.00	62.00	太和楼#203#4	介护一级	31.00	31.00	2014-05-23	

首页

上一页

1

2

3

下一页

末页

合计：27条

办理换房

2.办理换房

办理换房

老人姓名：

换房时间：

原房间/床位：

新房间/床位：

原护理级别：

新护理级别：

原床费/月费：

新床费/月费：

老人不适应

换房原因：

保存信息

3.查看换房差价

32	儿丁	任	1323033030332	
缴费情况				
编号	类型	状态	金额	说明
475	入住费	已交款	4600.00	2014年8月的入住费用
474	入住费	已交款	4600.00	2014年7月的入住费用
473	欠款/存款	已交款	3000.00	2014-06-05日收费时余款3000.00元
448	入住费	已交款	3833.33	2014年6月25天的入住费用[有换房]
447	初始费用	已交款	100.00	生活用品费
446	初始费用	已交款	5000.00	医疗保证金
445	阶段性费用	已交款	38.87	旅游费
444	初始费用	已交款	5000.00	押金
缴费合计：26172.20元				
欠费情况				
编号	类型	状态	金额	说明
808	阶段性费用	待交款	431.00	测试
809	换房差价	待交款	2400.00	老人2014-06-06换房，补2014年6月24天差价2400.00元
欠费合计：2831.00元				

打印

3.3.4 办理退住

可申请办理退住，退住老人，退住时间，退住原因等，计算老人在养老院所所有的费用

模块功能：为老人办理退住手续，或死亡登记

重点：确定退住的时间，自动标注相关联的床位信息。

办理手续时，选择退住类型，写明退住原因，系统自动汇总在老人流动表中。

此时床位状态已显示为空闲状态，可以再次接纳其他老人。

查看和修改

查看全部也可以按条件查看在文本框中输入相应的数据系统会按照已输入的数据进行搜索，

如果输入错误或取消查询点击清空条件再点击条件查询则数据会显示所有数据

首页导航

办理退住 ×

老人姓名

退住时间 -

清空条件

条件查询

查询区

☐	编号	姓名	性别	退住日期	退住类型	入住日期	大厦	房间	床位	说明
☒	10	任丘	男	2014-04-30	退住	2014-04-24	太和楼	203	1	家人接走
☐	5	李嘉	男	2014-03-31	转院	2014-03-31	太和楼	102	1	13
☐	1	成龙	男	2014-03-28	退住	2014-03-28	太和楼	201	1	不喜欢环境 1123

合计：3人

办理退住

修改退住

如果输入错误或改临时数据可点击修改

图 4.2-6 查看

退住修改

老人：

退住时间：

退住类型：

退住原因：

保存信息

图 4.2-7 修改

办理退住

点击

办理退住

 老人办理退住，如下图

办理退住

老人：

必填项 老人姓名

退住时间：

退住类型：

必填项

退住原因：

必填项

保存信息

图 4.2-8 办理退住

3.3.5 请假管理

老人请假外出的管理和记录

重点：老人请假超出一定天数，将按天退护理费、伙食费。系统默认为 5 天，可在系统设置中修改设定。

老人请假后，有 3 种状态：请假、已销假、已结算，

1. 养老院可以规定一个请假退费的基数，比如请假 7 天可以退费，不够这个基数的不退。请假退费只退月费，不退床费。请假具体按照天退费。
2. 报假日：即离开公寓，此天不算入住。
3. 销假日：即假期的尾天，回来的前一天，此天不算入住。（状态转换为已销假）
4. 系统根据请假时间周期和状态，记录在月结费用中，判断是否退费。（状态转化为已结算）
5. 如果请假结束后要求退住的情况下，必须要先销假后在退住。

请假费用计算公式：（月费（当月）×12（月）÷365×请假天数=实际费用）

查看请假

☐	编号	老人	状态	大厦	房间	报假日期	销假日期	天数	说明	办理人	操作日期	退款日期	退款单号
☐	4	张三丰	已结算	太和楼	201	2014-04-28	2014-04-30	2	e	院长	2014/3/28 16:11:45	2014-05-02	33
☐	2	张伟	请假	太和楼	202	2014-03-31			44	院长	2014/3/28 15:38:34		
☐	1	张三丰	已结算	太和楼	201	2014-03-28	2014-04-15	18	33	院长	2014/3/28 16:08:29	2014-05-02	33

合计：3人

添加新的老人请假

图 4.2-9 查看请假

添加老人请假：点击老人请假，图如下

老人请假

老人：

必填项

状态：

请假

报假日期：

2014-04-30

销假日期：

保存以后再销假

说明：

必填项

保存信息

图 4.2-10 添加请假

老人销假：

老人销假

老人：

张三丰

状态：

请假

报假日期：

2014-04-28

销假日期：

2014-04-30

说明：

e

保存信息

图 4.2-11 请假销假

3.3.6 特殊服务

模块功能：特殊护理和其他费用发生时登记，在月结、退住收费时收取此费用。特殊服务费，是针对个人享受了服务后收取费用。发生后计费方式。在每次缴费前，系统自动计算未结算的服务费。一次性缴纳。

特殊护理记录总览

首页导航

特殊服务 ×

老人姓名

状态

时间

-

清空条件

条件查询

☐	编号	服务日期	老人	状态	服务项目	金额	说明	操作员	操作日期	缴费日期	缴费单号
☐	11	2014-05-01	李自成	已结算	体检	100.00	健康体检	aa	2014-05-01	2014-05-01	99
☐	10	2014-05-01	李自成	已结算	加餐	20.00	饿了	aa	2014-05-01	2014-05-01	99
☐	9	2014-03-31	张伟	新增	加餐	20.00	123	院长	2014-03-31		37
☐	8	2014-03-28	张伟	已结算	加餐	20.00	晚上没吃饭	院长	2014-03-28	2014-03-28	22
☐	7	2014-03-28	张三丰	已结算	体检	100.00	rrr	院长	2014-03-28	2014-03-28	18
☐	6	2014-03-28	张三丰	已结算	加餐	20.00	33	院长	2014-03-28	2014-03-28	18

图 4.2-12 查看服务

特殊护理登记

依据“特殊护理费用项目表”登记（在基础数据设置）

老人服务

服务日期：

2014-05-04

老人：

李自成 必填项

服务内容：

洗澡

金额：

50 服务费

说明：

服务说明

保存信息

图 4.2-13 添加服务

3.3.7 护理记录

模块功能：特殊护理和其他费用发生时登记，在月结、退住收费时收取此费用。

护理记录登记

添加护理

护理时间：

2014-05-04

老人：

李自成

护理人员：

张召

健康情况：

低烧

护理及用药情况：

测血压：130/70、体温：37

保存信息

图 4.2-14 添加护理

护理记录浏览查询

老人姓名

时间

-

清空条件

条件查询

☐	编号	日期	老人	护理人	健康情况	护理及用药情况
☐	4	2014-05-04	李自成	张召	感冒	已经吃了感冒药，上火发炎
☐	3	2014-05-01	李自成	李爽	感冒	吃药了
☐	2	2014-03-28	郭靖	刘诗诗	不稳定	吃了感冒药
☐	1	2014-03-28	张三丰	张召	感冒	吃药休息

图 4.2-15 查看服务

3.3.8 事故记录

模块功能：事故登记上报

发生老人事故后，及时在此登记。管理层可在“日报及公寓情况汇总表”实时看到各公寓事故报告和具体情况。

事故记录浏览

老人姓名

时间 -

清空条件

条件查询

☐	编号	老人	责任人	时间	事故类型	事故原因
☐	4	李自成	张召	2014-05-04	碰伤	老人夜晚一直发脾气，碰伤头部，擦伤皮肤不严重，已告知儿
☐	3	张韦	张召	2014-03-31	碰伤	123123
☐	2	郭靖	刘诗诗	2014-03-28	突发病	看护不到位

图 4.2-16 查看事故

事故记录添加

添加事故

事故时间：

老人：

事故类型：

责任人：

事故原因：

昨天晚上11点，老人从外面回来，进门没看见，直接撞门上，眉头擦伤，

保存信息

图 4.2-17 事故添加

3.3.9 老人亲属

模块功能：老人亲属的信息，身份证号和联系方式，方便以后联系。
查看所有

老人姓名

亲属姓名

清空条件

条件查询

☐	编号	老人	关系	姓名	电话	单位	地址
☐	6	李自成	儿子	李岩	130888888		
☐	5	李自成	女儿	李华	1320505060		
☐	4	张韦	儿媳	123	123	123	123
☐	3	郭靖	兄弟	郭子义	010-89567898	北京某某公司	北京海淀
☐	2	郭靖	孙女	郭晶晶	010-65235585	自由职业	人民大会堂

图 4.2-18 查看所有

添加老人亲属

添加亲属

老人：

李自成

关系：

儿子

亲属姓名：

李风

电话：

13200508520

单位：

我爱我家

住址：

南邻大街80号院3-2-1

备注：

保存信息

图 4.2-19 亲属添加

3.3.10 物品管理

模块功能：老人从家带进院的东西存放。

添加老人物品

老人名字：

胡八一

物品名称：

必填项

存放位置：

必填项

数量：

必填项

单位

备注：

必填项

保存并添加下一步

取消

	状态	老人	物品	存放数量	存放位置	办理人	存放时间	
	未领取	胡八一		1个	102房间	院长	2014-07-11 18:19	
	已领取	胡八一	1	11	1	院长	2014-06-26 11:52	

打印

合计：2人

3.3.11 生日提醒

生日提醒可以方便地为用户安排老人生日提醒。默认显示当月哪些老人要过生日。阳历和农历生日都会显示在列表上。如图：

首页导航 收据记录 锁项表 生日提醒

4月

类型	状态	姓名	性别	电话	阳历生日	农历生日	床位/大厦
老人	结算	陈琨	女	17746502682	1948-04-02	1948-02-23	体验中心#508#2
老人	结算	张桂云	女	18911933551	1959-04-15	1959-03-08	体验中心#520[大床]#2
老人	结算	栾长立	男	13651107954	1951-04-11	1951-03-06	体验中心#506#1
老人	结算	李玉洁	女	13520152295	1954-04-16	1954-03-14	体验中心#519[大床]#2
老人	结算	关淑芳	女	13651107954	1951-04-11	1951-03-06	体验中心#508#1
老人	结算	栾长立	男	13651107954	1951-04-11	1951-03-06	体验中心#509#1
老人	结算	张卫东	男	18910480057	1950-04-01	1950-02-15	体验中心#521[大床]#1
老人	结算	李延平	男	13001033033	5-10	1948-04-04	体验中心#518[大床]#2
老人	结算	赵引兰	女	01060296170	5-11	1965-04-05	体验中心#507#2
老人	结算	李燕雯	女	13611221041	1956-04-19	1956-03-09	体验中心#502#2
老人	结算	宋国萍	女	13683612201	1954-04-23	1954-03-21	体验中心#503#2

3.3.12 减免单据

提供当前针对特殊情况对费用的减免。如图：

[首页导航](#)
[减免单据 ×](#)

老人姓名 时间 -
[清空条件](#)
[条件重置](#)

☐	编号	老人	减免项目	减免金额	备注	申请人	申请时间	单据状态
☐	2	李兰芝	减免2015年8月1天的餐费费用	30.00	测试减免	系统管理员	2015/8/5 21:43:57	已确认

合计：1次

[添加减免](#)
[减免修改](#)
[删除](#)

添加减免

老人： 必填项
减免项目： 房费

减免时间： 2016-04
减免数量： 必填项 天

减免单价： 必填项
减免总价： 必填项

备注： 必填项

[保存信息](#)

3.3.13 取用押金

发生某些情况的时候，需要动用客户的押金，需要在此处记录。如图：

[首页导航](#)
[减免单据 ×](#)
[取用押金 ×](#)

老人姓名 时间 -
[清空条件](#)
[条件重置](#)

☐	编号	老人	取用项目	取用金额	备注	申请人	申请时间	单据状态
☐	3	测试老人	医疗保证金	1000.00		系统管理员	2016/4/5 17:14:08	待确认

合计：1次

[添加取用](#)
[修改](#)
[删除](#)

添加减免

老人姓名：	测试老人	取用项目：	医疗保证金
押金操作：	☒ 取用押金		
取用时间：	2016-04-05	取用金额：	1000
备注：			
保存信息			

3.4 费用管理

此模块是系统的核心，系统内部在此做了大量工作，制定了严谨的收费规则，使之能灵活适应收费中的各种情况。

公寓费用种类较多，每个老人可选择费用预交、挂账、不同类型的缴费周期和请假、请假转退住、大小月核算、

日核算、入住时间、退住时间、结算周期内费用标准变更，这些因素组合在一起十分复杂。

主要特点概述：

自动统计核算，系统登记的所有发生费用：月收费、特殊服务费、代收费、加餐费、医疗费、特殊护理费、请假核算、取暖、降温、节日性费用等

入住费按月结算，特殊服务类费用核算到当天。

请假周期内：养老院可以规定一个请假退费的基数，比如请假 7 天可以退费，不够这个基数的不退。请假退费只退月费，不退床费。请假具体按照天退费。

3.4.1 入住缴费

模块功能：入住后，合同已签订完成的客户。

此时入住费已经审核，在此交纳第一次入住费。

如老人尚未交过备用金等初始费，此时系统会智能判断，一并收取。

查看入住缴费

编号	状态	姓名	性别	电话	入住日期	出院日期	床位	费用标准	月费用	床位费	护理员
81	试住	吴邪	男	13452563265	2014-06-05		永生楼#103#1	介护四级	1200.00	1600.00	张郭红
80	试住	王凯旋	男	15313102565	2014-06-05		得康楼#202#2	介护二级	1600.00	3000.00	刘诗诗
79	试住	胡八一	男	135321564412	2014-06-05		太和楼#205#2	介护一级	2600.00	5000.00	张郭红

打印待缴费用

缴费处理

图 4.3-1 查看

费用处理

会涉及到应交和实交金额不一样的情况。系统会自动把多交部分作为存款，把少交部分作为欠款，自动累计到了下月计算。每个月可以一次类推，直到退住结算。

缴费

[缴费明细](#)
[特殊服务费](#)
[请假明细](#)

编号	类型	状态	金额	说明
806	入住费	待交款	2333.33 金额 改金额 点击改金额应收会变	2014年6月25天的入住费用
805	阶段性费用	待交款	431.00 改金额	测试
804	初始费用	待交款	100.00 改金额	生活用品费
803	初始费用	待交款	5000.00 改金额	医疗保证金
802	阶段性费用	待交款	38.87 改金额	旅游费
801	初始费用	待交款	5000.00 改金额	押金
老人姓名：吴邪			费用合计：12903.20元	

应该收款：12903.20 实际收款：12903.20 ☐ 使用老人卡消费
 费用日期：2014-06-06 费用备注：
 【提醒：老人多交款或者少交款部分，系统会自动处理成下次费用；挂账表示，本次不做缴费处理。】

[确定交费](#)
[追加月费用](#)

图 4.3-2 入住缴费单

打印入住缴费清单

点击 [打印待缴费用](#)，如下图，把已经计算各个费用。注意区分未缴费打印和缴费打印

未缴费打：在没有点击缴费处理的情况下，直接点击打印

缴费打印：已经交过费的打印

a.未缴费打印，实交金额为空。

打印

测试养老院专用收据

老人姓名：李华 公寓名称：太和楼 房间号：10011 老人编号：NO.16

状态	收款项目	金额	说明
待交款	入住费	709.68	2014年5月10天的入住费用
待交款	初始费用	300.00	取暖费
待交款	初始费用	5000.00	医疗保证金
待交款	阶段性收费	40.82	旅游费
待交款	初始费用	5000.00	押金
	合计	11050.50	大写：壹万壹仟零伍拾元零伍角整
	实交	0	大写：零元整

收款日期：2014-05-21 收款人：院长 缴款人签字： 公司盖章：

打印

图 4.3-3 未交金额

b.缴费打印，实交金额。

缴费

测试专用收据

老人姓名：12312 公寓名称：太和楼 房间号：10011 老人编号：NO.32

状态	收款项目	金额	说明
已交款	入住费	1520.00	2014年4月6天的入住费用
已交款	初始费用	800.00	押金
已交款	初始费用	5000.00	医疗保证金
已交款	阶段性收费	44.33	旅游费
已交款	初始费用	5000.00	押金
	合计	12364.33	大写：壹万贰仟叁佰陆拾肆元叁角叁分
	实交	12364.33	大写：壹万贰仟叁佰陆拾肆元叁角叁分

收款日期：2014-04-24 收款人：院长 缴款人签字： 公司盖章：

打印

取消

图 4.3-4 已交金额

3.4.2 续费预存

模块功能：把已经在住的老人再多存储几个月入住费用：和入住缴费类似（会涉及到应交和实交金额不一样的情况。系统会自动把多交部分作为存款，把少交部分作为欠款，自动累计到了下月计算。每个月可以一次类推，直到退住结算），不同是没有了初始费用，结果如下图所示：

☐	入住	张韦	男	020-23356989	2014-03-28		太和楼#202#1	自理	1700.00	500.00	张召	院长	电视	  
☒	入住	郭靖	男	23412345234	2014-03-28		太和楼#101#1	自理	1700.00	500.00	张召	院长	报纸	  

合计：3人

打印待缴费用

缴费处理

图 3.4-5 查看

缴费

缴费明细

特殊服务费

请假明细

编号	类型	状态	金额	说明
862	入住费	待交款	7600.00 改金额	2015年1月的入住费用
861	入住费	待交款	7600.00 改金额	2014年12月的入住费用
860	入住费	待交款	7600.00 改金额	2014年11月的入住费用
859	入住费	待交款	7600.00 改金额	2014年10月的入住费用
858	入住费	待交款	7600.00 改金额	2014年9月的入住费用
老人姓名：范天公			费用合计：38000.00元	

应该收款：38000.00

实际收款：38000.00

☐使用老人卡消费

费用日期：2014-06-06

费用备注：

【提醒：老人多交款或者少交款部分，系统会自动处理成下次费用；挂账表示，本次不做缴费处理。】

确定交费

追加月费用

图 4.3-6 预存缴费

3.4.3 退住结款

模块功能：在“办理退住”手续后，在此结款。
系统自动核算各种应收应退各种费用。
退住时是不能挂账的。注意收款金额，负值为退款。
计算办理退住的金额，医疗保证金的退回和押金的退回，计算入住费。

编号	状态	姓名	性别	电话	入住日期	出院日期	床位	费用标准	月费用	床位费	护理员	办理人	媒体渠道
78	入住	马钢宁	男	13280373106	2014-06-05		得康楼#201#1	介护一级	2600.00	5000.00	李爽	张三	电视
76	入住	范天公	男	13280373106	2014-06-05		养生楼#204#1	介护一级	2600.00	5000.00	刘诗诗	张三	传单
59	入住	岳飞	男	1587774555	2014-05-23		得康楼#105#1	介护二级	1600.00	3000.00	李爽	张三	电视
58	入住	郭涛	男	13211111111	2014-05-23		得康楼#101#2	介护二级	1600.00	3000.00	张召	张三	公交车广告
57	入住	谢德森	男	13725239654	2014-05-23		太和楼#206#3	自理	1700.00	500.00	张召	张三	传单
55	入住	李星	男	132021315	2014-05-23		永生楼#102#1	级别2	1803.00	701.00	李冰	院长	传单
54	入住	张毅强	男	13205056532	2014-05-23		太和楼#203#3	自理	1700.00	500.00	刘诗诗	张三	公交车广告
51	入住	张国宝	男	13686548547	2014-05-21		太和楼#204#2	介护一级	2600.00	5000.00	李爽	张三	传单
50	入住	张超超	男	13201230120	2014-05-20		得康楼#105#1	普通介护	1500.00	2500.00	张召	院长	报纸
44	入住	王西凤	男	123123	2014-05-10		太和楼#102#1	介护一级	2600.00	5000.00	李爽	院长	报纸

首页

上一页

1

2

3

4

5

下一页

末页

打印待缴费用

缴款处理

图 4.3-7 查看退住

结算

退住结款

特殊服务费

请假明细

编号	类型	状态	金额	说明
857	阶段性费用	待交款 不可更改	0.00 改金额	测试
778	水电网等月循环费	待交款	20.00 改金额	2014年6月份网费
777	水电网等月循环费	待交款	20.00 改金额	2014年6月份电费
776	水电网等月循环费	待交款	20.00 改金额	2014年6月份水费
465	初始费用	待交款	-5000.00 改金额	医疗保证金(退回)
464	初始费用	待交款	-5000.00 改金额	押金(退回)
463	入住费	待交款	-6333.33 改金额	2014年6月25天的入住费用（退住结算）
老人姓名：马安佑			费用合计：	-16273.33元

应该收款：-16273.33

实际收款：-16273.33

使用老人卡消费

费用日期：2014-06-06

费用备注：

【提醒：老人多交款或少交款部分，系统会自动处理成下次费用；挂账表示，本次不做缴款处理。】

退住结款

图 4.3-8 退住结款

3.4.4 欠费补交

模块功能：补交欠费的信息，主要是记录老人的欠费月数以及金额。

☐	姓名	性别	房间	床号	欠费金额	说明
☒	成龙	男	201	1	485.00	2014年03月至2014年04月期间共欠费485.00元
☐	郭靖	男	101	1	13340.74	2014年03月至2014年04月期间共欠费13340.74元
☐	张伟	男	202	1	2220.00	2014年03月至2014年04月期间共欠费2220.00元
☐	李嘉	男	102	1	47.45	2014年03月至2014年03月期间共欠费47.45元
☐	ef				13780.52	2014年04月至2014年04月期间共欠费13780.52元
☐	李强	男	10011	4	15288.52	2014年04月至2014年04月期间共欠费15288.52元
☐	ASDF	男	203	1	10844.33	2014年04月至2014年04月期间共欠费10844.33元
☐	任丘	男	203	1	-10000.00	2014年04月至2014年04月期间共欠费-10000.00元
☐	李道远	男	204	1	10043.55	2014年04月至2014年04月期间共欠费10043.55元

总金额

合计：56050.11

打印待缴费用

缴费处理

导出结果

打印当前列表

图 4.3-9 退住列表

缴费

缴费明细

特殊服务费

请假明细

编号	类型	状态	金额	说明
806	入住费	待交款	2333.33 改金额	2014年6月25天的入住费用
805	阶段性费用	待交款 挂账	431.00 改金额	测试
804	初始费用	待交款	100.00 改金额	生活用品费
803	初始费用	待交款	5000.00 改金额	医疗保证金
802	阶段性费用	待交款	38.87 改金额	旅游费
801	初始费用	待交款	5000.00 改金额	押金

老人姓名：吴邪

费用合计：12903.20元

应该收款：12903.20

实际收款：

12903.20

☐使用老人卡消费

费用日期：

2014-06-06

费用备注：

【提醒：老人多交款或者少交款部分，系统会自动处理成下次费用；挂账表示，本次不做缴费处理。】

确定交费

追加月费用

图 4.3-10 退住结款

3.4.5 缴费查询

模块功能：查询缴费明细，总计多少条，合计总金额，可以导出。

编号	姓名	类型	状态	金额	说明
51	王萌	点餐费用	已交款	100.00	2014-04-16 10:52:16点餐费用
46	王萌	入住费	已交款	3733.33	2014年4月28天的入住费用
45	王萌	初始费用	已交款	5000.00	医疗保证金
44	王萌	阶段性费用	已交款	47.19	旅游费
43	王萌	初始费用	已交款	5000.00	押金
36	aasdf	入住费	已交款	4000.00	2014年5月的入住费用
35	aasdf	入住费	已交款	4000.00	2014年4月的入住费用
34	aasdf	入住费	已交款	0.00	2014年3月0天的入住费用
33	aasdf	初始费用	已交款	5000.00	医疗保证金
32	aasdf	阶段性费用	已交款	47.45	旅游费

金额

合计：50065.36 共：27条

导出

图 4.3-11 缴费查询

3.4.6 流水账目

模块名称：记录整体财务的数据，**现金记账**

- 功能 1：本功能设计为公寓流水账记录，支出、临时收入。
- 功能 2：老人日常消费，没有使用服务记账方式，而直接用现金支付的费用记录
- 功能 3：在此模块，可查阅所有历史发生过的账目内容。

模块名称：记录整体财务的数据，**现金记账**

- 功能 1：本功能设计为公寓流水账记录，支出、临时收入。
- 功能 2：老人日常消费，没有使用服务记账方式，而直接用现金支付的费用记录
- 功能 3：在此模块，可查阅所有历史发生过的账目内容。

查看

老人姓名 类型 日期范围 -

条件查询 清空条件

☐	编号	类型	月结缴费 退住结算 现金记账 老人卡	日期	付款人	收款人	项目	金额	现金付款	说明
☐	17	老人卡	2014-04-30	王萌	aa	充值	80000.00	80000.00		
☐	16	老人卡	2014-04-30	ASDF	aa	销卡	-6000.00	-6000.00		
☐	15	月结缴费	2014-04-30	王萌	aa	月结缴费	13880.52	13880.52		月结缴费
☐	14	老人卡	2014-04-29	ASDF	aa	充值	6000.00	6000.00		
☐	13	老人卡	2014-04-29	成龙	aa	充值	5000.00	5000.00		
☐	12	老人卡	2014-04-23	成龙	aa	充值	12.00	12.00		
☐	11	老人卡	2014-04-23	成龙	aa	充值	100.00	100.00		123
☐	10	老人卡	2014-04-23	成龙	aa	充值	0.00	0.00		
☐	9	月结缴费	2014-03-31	aasdf	院长	月结缴费	8000.00	8000.00		月结缴费
☐	8	月结缴费	2014-03-31	aasdf	院长	月结缴费	10047.45	10047.45		月结缴费

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [2](#) [下一页](#) [末页](#)

合计：135276.62元 共：17条

图 4.3-12 流水账目

记账和改账
先记账才可改账

记账

编码：

日期：

项目： ▼

金额：

记账人：

说明：

保存信息

图 4.3-13 记账改账

3.4.7 缴费清单

模块功能：每个老人的收费详单
详细显示每个老人收费情况，基本信息和家属的联络方式，可打印、导出。

老人姓名自理情况状态房间名入住-

清空条件

护理姓名费用标准渠道老人号离院-

老人查询

条件查询

姓名	电话
李道远	13082125464
任丘	123123
李强	13245636798
王萌	13245636798
李磊	13680000158
张三丰	324324234
张伟	020-23356989
郭靖	23412345234

双击老人姓名可查看老人费用清单

姓名：

任丘

性别：

男

出生年月：

2014-04-24

月费用：

1500.00

入住日期：

2014-04-24

床位：

203-1

收费标准：

介护型房间

家属情况

编号	关系	姓名	电话	地址
----	----	----	----	----

缴费情况

编号	类型	状态	金额	说明
----	----	----	----	----

缴费合计：0.00元

欠费情况

编号	类型	状态	金额	说明
73	初始费用	待交款	5000.00	押金
		待交		

图 4.3-14 缴费清单

3.5 客户关系管理

客户关系管理属于员工界面。在此处用户可以查看自己的客户、回访率等信息。而管理员则可以对可会资源的分配进行调整。该项目一共包含 5 大类，不同权限的用户有的项目会隐藏。

3.5.1 我的客户

显示属于当前用户的客户信息。可以通过上方的过滤条件方便地进行查询。

首页导航

我的客户 x

老人姓名自理情况状态计划入住-

清空条件

咨询人名意向级别渠道咨询日期-

条件查询

☐ 编号	日期	客户分级	咨询人	老人	关系	联系电话	咨询方式	一级渠道
☒ 516	2016-03-28	C类(一般意向)	te2	te2	本人	13333333333	来电	网络
☐ 515	2016-03-10	C类(一般意向)	a	夏增阔	本人	1234	来电	网络

修改

导出数据

如果需要修改某一条信息，勾选之后单击“修改”。用户可以在“基本信息”和“回访信息”之间相互切换，甚至可以直接编辑回访信息保存。

回访纪录

基本信息

回访信息

咨询人信息

咨询人：te2

咨询日期：2016-03-28

人数：2

联系电话：13333333333

咨询方式：来电

老人关系：本人

状态：预约

一级渠道：网络

二级渠道：百度

老人信息

老人姓名：te2

性别年龄：男

联系方式：999

居住区：西城区

身份证：

老人职业：干部

自理情况：不自理

来访次数：9

备注：8

预订床位

所属大厦：体验中心

楼层：5层

房间/床位：5011

户型：A户型

房间朝向：朝南

计划入住：

其他事宜

入住意向：C类(一般意向)

接待人：接待人

介绍人：介绍人

预定金额88.00

经办人：经办人

备注：

保存信息

回访纪录

基本信息

回访信息

回访内容：

下次预约回访时间：

客户意向：

添加回访信息

回访时间	回访内容纪录
2016-04-05 11-51-30	刚在
2016-03-30 09-48-32	周末参观养老院
2016-03-28 07-57-37	424234

3.5.2 老人分析

模块功能：在院人数；男性人数和女性人数；出院人数；老人的年龄段分析，老人状态分析，老人的费用

老人分析



图 4.5-4 老人统计

老人年龄段分析

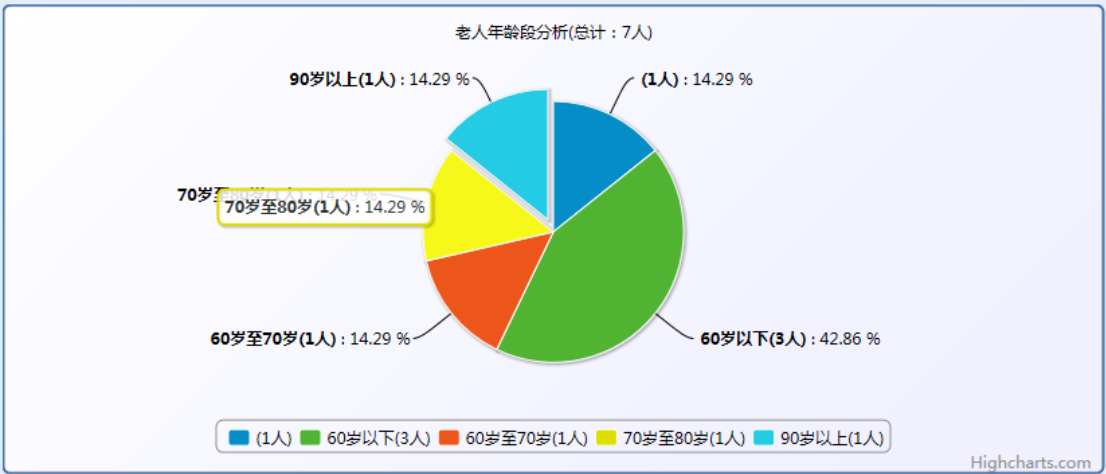


图 4.5-5 老人年龄统计

老人费用标准分析，民族/职业分析。

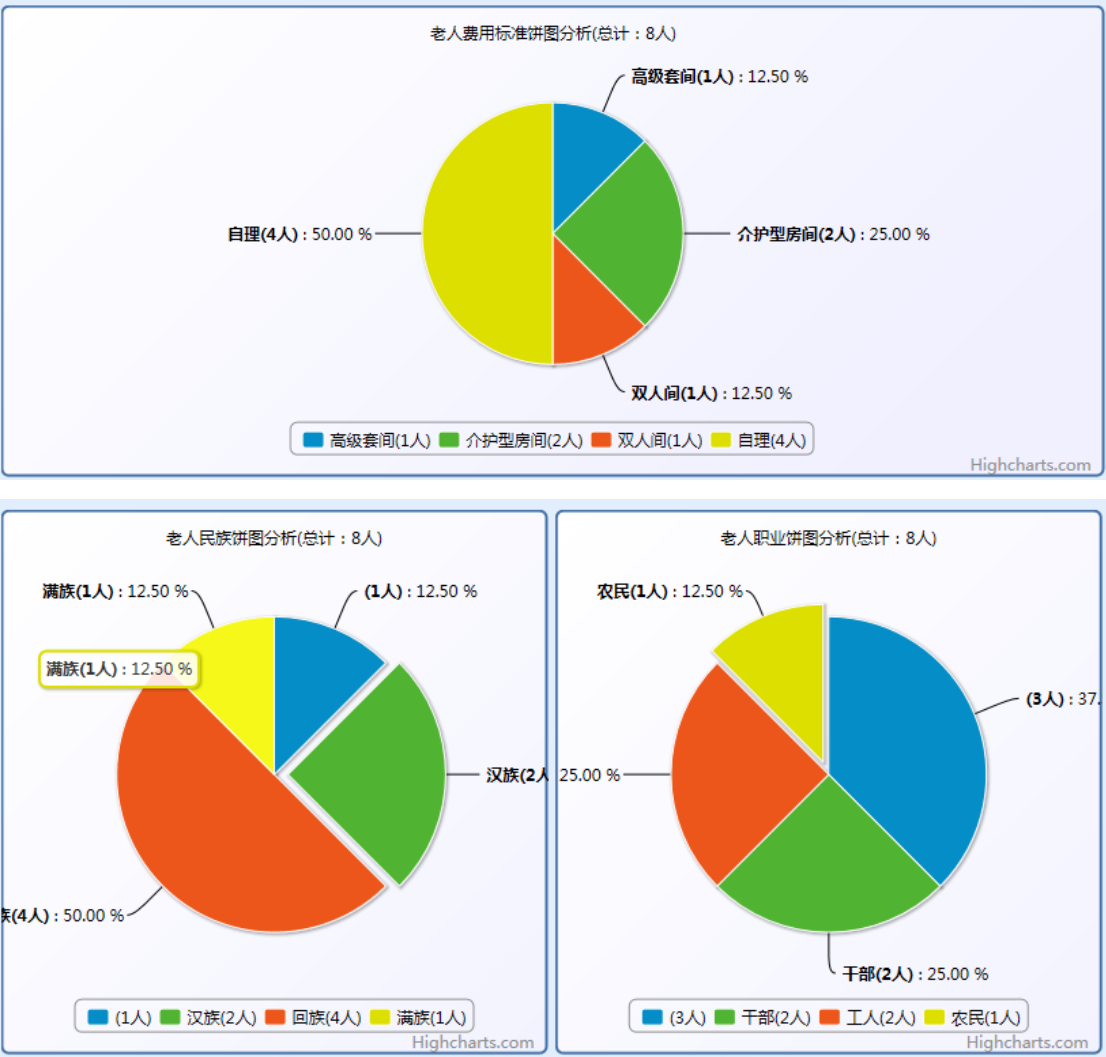
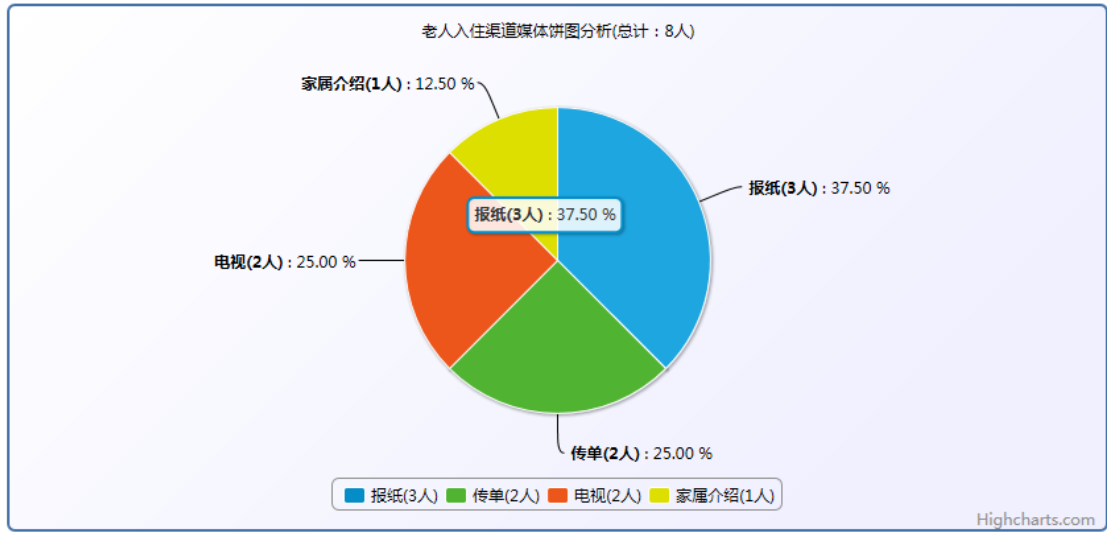


图 4.5-6 老人统计

3.5.3 渠道分析

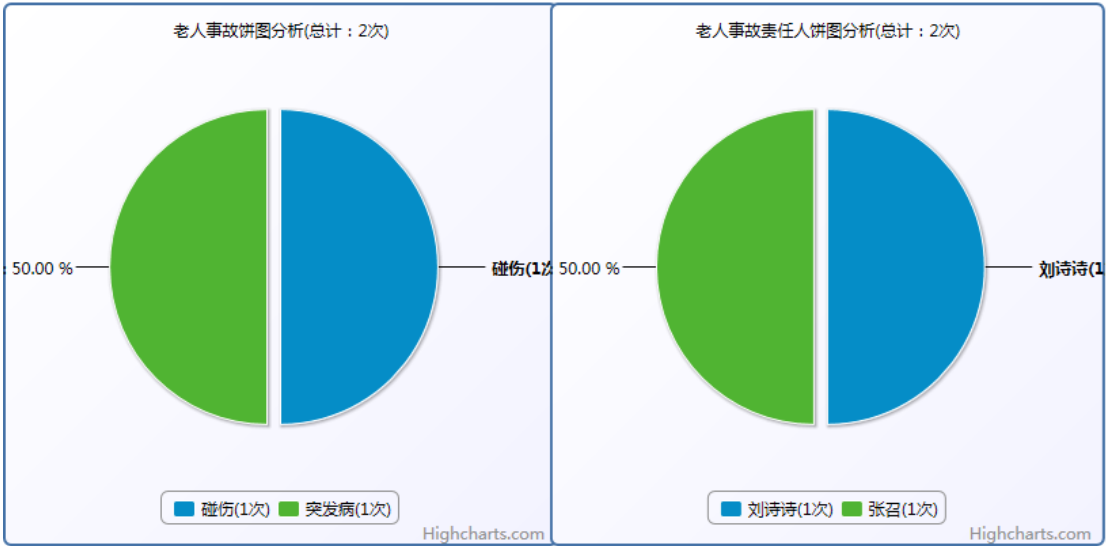
分析那个渠道来的老人多，对客户的入住渠道信息，进行分析统计，提供图形化显示。

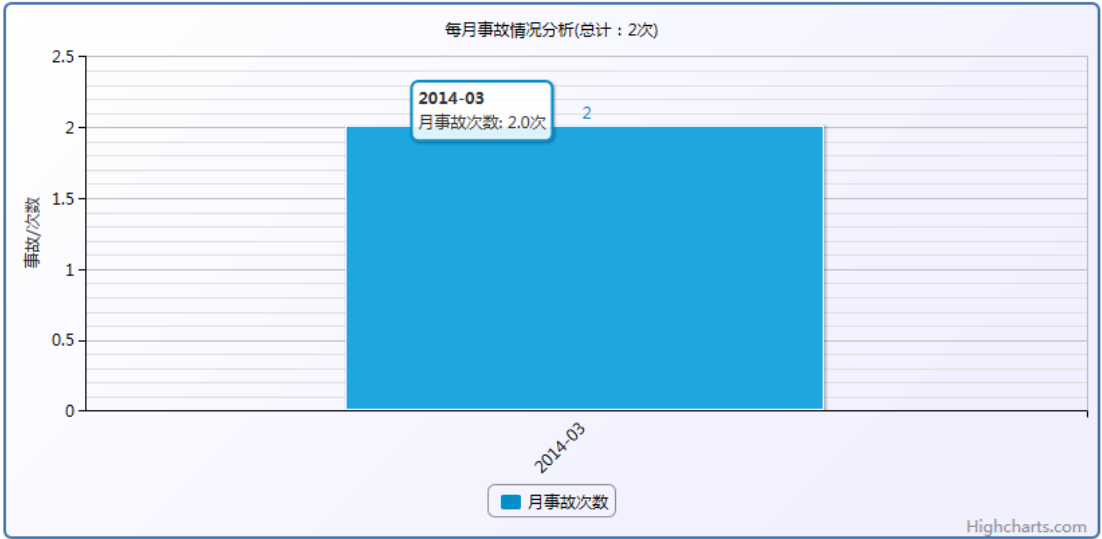
为管理层做市场调研，广告投放决策提供依据。



3.5.4 事故分析

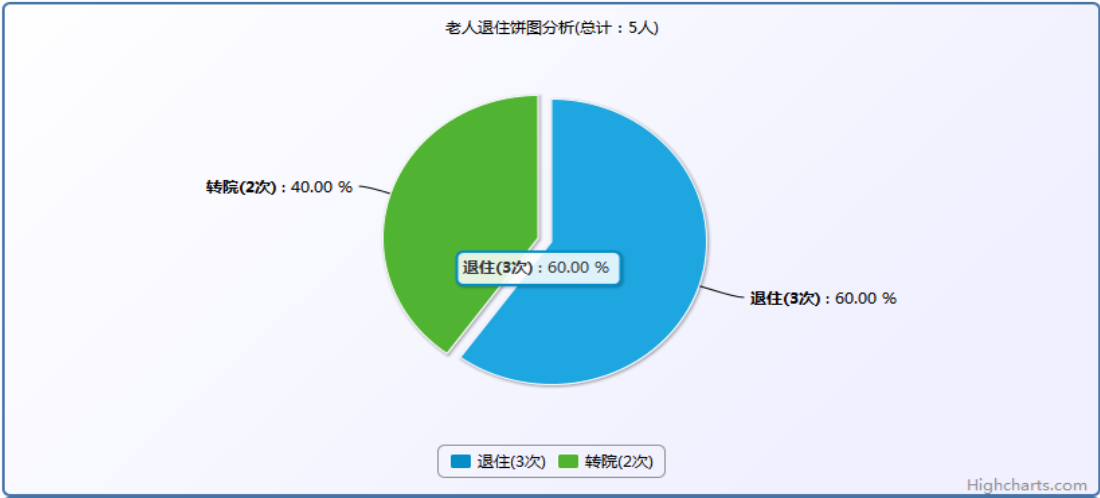
分析老人事故状况，老人事故拼图分析，老人事故负责人拼图分析。每月事故情况分析。





3.5.5 退住分析

老人退住分析，每月退住分析，退住明细。



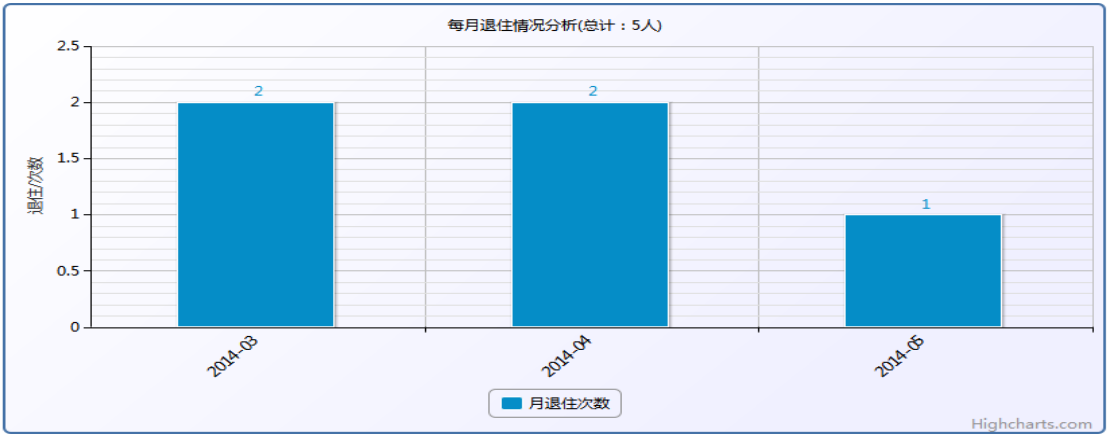


图 4.5-10 退住月份统计

编号	姓名	性别	退住日期	退住类型	入住日期	大厦	房间	床位	说明
12	刘大河	男	2014-05-01	转院	2014-04-30	太和楼	10011	2	12
11	李遑	男	2014-04-30	退住	2014-04-30	太和楼	10011	3	不爽
5	李磊	男	2014-03-31	转院	2014-03-31	太和楼	102	1	13
4	张三丰	男	2014-04-28	退住	2014-03-28	太和楼	201	1	123
1	成龙	男	2014-03-28	退住	2014-03-28	太和楼	201	1	不喜欢环境 1123

图 4.5-11 退住列表

3.5.6 健康分析

老人神智情况拼图分析，老人主要疾病拼图分析。可以有效的看出老人的健康比例

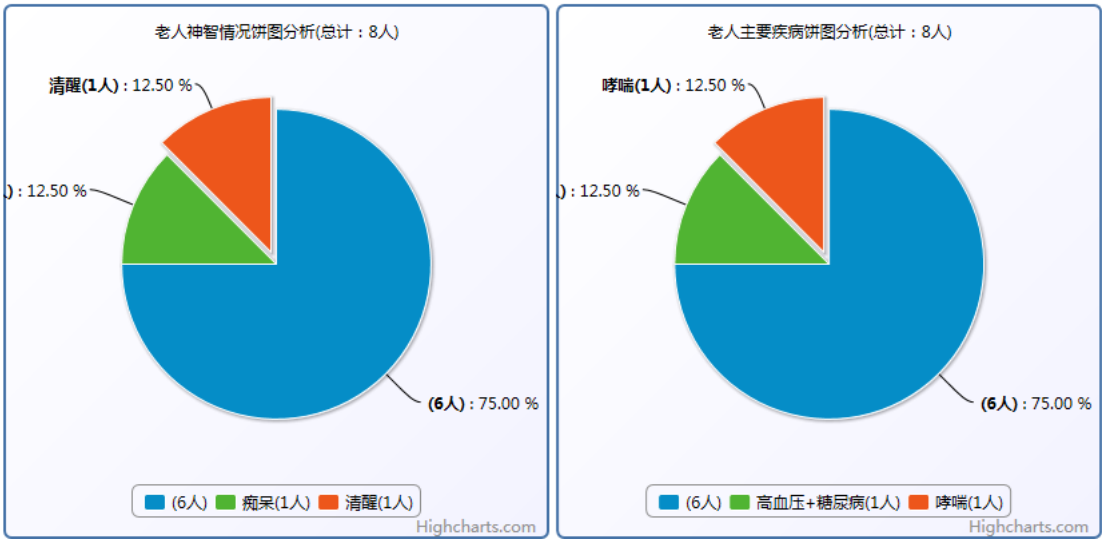


图 4.5-12 健康统计

3.6 员工管理

该模块主要是对员工的管理，员工试用、在职、离职及详细资料一目了然，管理更轻松；
独立的请假模块，可以更清楚的看到员工的请假记录；
员工奖惩对员工做到赏罚分明；

3.6.1 员工信息

模块功能：员工信息档案，记录护理员的档案资料、联系方式、护理级别等详细信息

档案编辑： 在此可以调整员工状态：试用、在职、离职登记 ...

添加员工

员工编辑

姓名：

刘诗诗

女

电话：

010-65582456

状态：

在职

部门：

后勤部

职务：

仓管员

职称：

工资：

5000

入职日期：

必填项

所属大厦：

太和楼

身份证号：

必填项

出生日期：

2012-03-02

婚姻状况：

未婚

毕业院校：

学历：

本科

专业：

所持证书：

电脑水平：

外语水平：

银行卡号：

健康状况：

邮政编码：

户籍：

通讯地址：

备注：

保存信息

图 4.6-1 添加员工

档案浏览

根据需要的条件查询浏览

状态学历婚姻性别部门职务生日姓名

入职

条件查询

☐	编号	姓名	性别	入职日期	部门	职务	所属大厦	电话	职称	工资	状态
☐	4	李冰	女		办公室	接待员	1	010-88888888			在职
☒	3	刘诗诗	女		后勤部	仓管员	1	010-65582456		5000	在职
☐	2	李爽	女	2014-03-29	财务室	收款员	1	010-85523669		5000	在职
☐	1	张召	男	2014-03-28	护理部	护理主任	1	13125586993		5000	在职

合计：4次

图 4.6-2 查看员工

3.6.2 员工请假

可以记录所有员工的请假记录，请假原因，请假时间及销假时间等，只有先请假才可以销假。

日期范围

▼

员工

▼

清空条件

条件查询

☐	编号	员工姓名	请假日期	销假日期	请假事由	说明	操作员	操作日期
☐	1	李冰	2014-03-27	2014-04-05	清明回家		院长	2014-03-28

合计：1条

图 4.6-3 查看

添加

员工姓名：

张召

▼

请假日期：

必填项

销假日期：

必填项

请假事由：

必填项

说明：

保存信息

图 4.6-4 添加请假

3.6.3 员工奖罚

员工奖罚记录，如果有员工工作态度认真或不负责任在这里可以员工的奖罚金额，以及奖罚原因，奖罚时间等。（如：王六因工作态度认真，奖励 100 元人民币，奖罚时间 2014-3-10；操作员：院长）

图 4.6-5 查看奖罚

添加

员工姓名：

张召

日期：

必填项

奖惩类型：

金额：

必填项

奖惩原因：

必填项

说明：

保存信息

图 4.6-6 添加

3.6.4 员工排班

模块功能：为员工安排上班時間，最大安排一个月。

开始时间2014-06-06 - 结束时间2014-07-06

清空条件

条件查询

用户名	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	操作
张召	夜班	--	夜班	夜班	--	--	--	夜班	--	--	--	夜班	夜班	--	--	夜班	夜班	--	夜班	--	白班	夜班	--	--	--	夜班	白班	--	--	夜班	--	修改
李爽	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	修改
刘诗诗	--	--	夜班	--	--	夜班	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	修改
李冰	白班	夜班	--	白班	--	夜班	白班	--	--	白班	--	--	--	白班	--	--	--	白班	--	--	白班	--	--	白班	--	白班	--	白班	--	--	--	修改
张达	夜班	--	--	夜班	夜班	夜班	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	修改
张郭红	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	修改
贺五	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	修改

张召--排班编辑

开始时间2014-06-06 - 结束时间2014-07-06 查询排班

周日

周一

周二

周三

周四

周五

周六

06-08

夜班

06-15

白班

06-22

夜班

06-29

白班

07-06

白班

06-09

白班

06-16

白班

06-23

白班

06-30

白班

06-10

白班

06-17

白班

06-24

夜班

07-01

白班

06-11

白班

06-18

夜班

06-25

白班

07-02

白班

06-12

白班

06-19

白班

06-26

白班

07-03

白班

06-13

夜班

06-20

白班

06-27

白班

07-04

白班

06-14

白班

06-21

夜班

06-28

白班

07-05

白班

保存信息

3.7 资料管理

基础数据设置（资料管理）：提供系统最基础的数据，必须设置完善，系统才能行。

包括大厦楼层、房间的设置、公寓各种收费的标准、服务项目的设定。以及系统用到的各种类别设定，如疾病类别、

事故类别、记账类别、部门、职务……此处设置完成后，系统使用将以选择字典的方式输入，便捷易用。

3.7.1 月收费标准

模块权限：财务总部、系统管理员可编辑修改。

模块功能：编辑公寓的收费标准

注意，床位费涉及退费计算，如个案有不同费用，可在老人编辑中定制。

老人入住、退住、短期居住，系统都智能按规则核算月、日费用。

入住费=床位费+管理费+服务费+伙食费此费用系统按照月自动收费。其中不满月的，按照天收费，（入住当天不收费）。

☐	编号	费用标准	管理费	服务费	床位费	伙食费	说明
☐	5	双人间	300.00	300.00	1800.00	600.00	
☐	4	单人间	500.00	500.00	3000.00	600.00	
☐	3	高级套间	1000.00	1000.00	5000.00	600.00	
☐	2	介护型房间	200.00	600.00	2500.00	700.00	

合计：4个

添加

修改

删除

图 4.7-1 查看

添加

级别名:

三人间

必填项

管理费:

500

必填项

服务费:

300

必填项

床位费:

200

必填项

伙食费:

100

必填项

备注:

多人间

房间说明

保存信息

图 4.7-2 添加

3.7.2 阶段性费用

模块功能：设定降温费、取暖费、过节费等阶段性费用。（入住当天不算）

是只某个时间段内收费标准（比如 14 年 7-9 月份的降温费），此费用是统一针对所有老人。缴费日开始月，系统自动调取费用。其中系统可以规定期间入住按天或者强制全款。全款及不考虑入住和退住时间，在缴费结束日之前入住的老人都需要交全款。如果设置了按天收取，则考虑老人的实际入住时间和退住时间，是不是跨越了收费时间段。如果在日期范围内发生入住退住，则实际按照天收取费用。

- a) 系统智能判断，用户入住是否在收费有效期
- b) 系统自动核算应收多少天的费用
- c) 请假、退住结算时，系统自动按日核算，退回或收取此类费用
- d) 重要：一旦增加新收费项目、系统既开始预收取暖费、节日费

阶段性费用按天计算公式：（金额÷当月天数×剩余天数－当天入住＝实际费用）

☐	类型	费用名称	金额	出院退款	收费日期	结算方式	说明
☐	一次性费用	押金	5000.00	是	第一次缴费	强制性全款	
☐	阶段性费用	旅游费	50.00	否	2014-03-18— 2015-03-31	期间入住按天结算	
☐	一次性费用	医疗保证金	5000.00	是	第一次缴费	强制性全款	
☐	一次性费用	取暖费	300.00	是	第一次缴费	强制性全款	

新增费用

编辑费用

图 4.7-3 查看

新增费用

费用类型：

阶段性费用

费用名称：

必填项

金额：

必填项

☐ 退住时退款

收费日期：

必须填写

 -

必须填写

结算方式：

期间入住按天结算

说明：

保存信息

图 4.7-4 添加

3.7.3 特殊服务费

模块功能：设置“特殊服务模块”的费用标准。
是针对个人享受了服务后收取费用。发生后计费方式。在每次缴费前，系统自动计算未结算的服务费。一次性缴纳。

☐	编号	项目	价格	说明
☐	3	体检	100	
☐	2	洗澡	15	一次
☒	1	加餐	20	

合计：3次

添加

修改

图 4.7-6 查看

新增费用

费用类型：

费用名称：

必填项

金额：

必填项

☐ 退住时退款

收费日期： -

结算方式：

说明：

保存信息

图 4.7-7 添加费用

3.7.4 大厦管理

添加和修改大厦（如：新盖了一座楼，则这个大厦叫得康楼）。

☐	编号	大厦名称	说明
☐	3	养生楼	3
☐	2	永定楼	2
☐	1	太和楼	1

合计：3座

添加

修改

图 4.7-5 查看所有

添加

大厦名称：

必填项

说明：

保存信息

图 4.7-6 添加大厦

3.7.5 楼层管理

为大厦添加楼层和楼层管理员。

☐	编号	大厦名称	楼层名称	楼层管理员	说明
☐	4	养生楼	一层平房		
☐	3	永定楼	一层平房		
☐	2	太和楼	二层		
☐	1	太和楼	一楼		

合计：4层

添加

修改

图 4.7-7 查看楼层

添加

大厦名称：

太和楼

楼层名称：

必填项

楼层管理员：

说明：

保存信息

图 4.7-8 添加楼层

3.7.6 社区楼房管理

为大厦的楼层添加房间，最小可添加单人间，最大可添加四人间

太和楼

一楼

二楼

永定楼

一层平房

养生楼

一层平房

新增房间

修改房间

☐	编号	大厦	楼层	房间	类型	朝向	1床	2床	3床	4床
☐	1	太和楼	一楼	101	单人间	朝北	使用			
☐	2	太和楼	一楼	102	单人间	朝南	使用			
☐	3	太和楼	二层	201	单人间	朝北	预约			
☐	4	太和楼	二层	202	单人间	朝南	使用			
☐	5	太和楼	一楼	10011	四人间	朝北	使用	预约	空闲	空闲
☐	6	太和楼	二层	203	四人间	朝北	空闲	空闲	空闲	空闲
☐	7	太和楼	二层	204	三人间	朝北	试住	空闲	空闲	
☐	8	太和楼	二层	205	二人间	朝北	空闲	空闲		
☐	9	太和楼	二层	206	四人间	朝北	空闲	空闲	空闲	空闲

合计：9间

图 4.7-9 查看所有

新增房间

大厦名称：

太和楼

▼

楼层名称：

一楼

▼

房间名称：

必填项

类型：

单人间

▼

朝向：

朝北

▼

说明：

保存信息

图 4.7-10 添加房间

3.8 系统管理

注意：“职务管理”、“操作员管理”建议授权给一个用户。
如授权给两个用户，系统权限管理失去意义。
演示版对限制了该模块的职务权限管理、操作员管理、系统参数维护。

3.8.1 用户管理

可以添加一个员工使用权（用户），所属养老院还有角色是否启用。

ID	用户名	密码	姓名	养老院	角色	状态		
1	admin	admin	院长	XX老年公寓	管理员		编辑	☐
2	1	1	aa	aa	管理员		编辑	☐
3	wangwu	wangwu	王五	XX养老院XX分院	库房管理员		编辑	☐
4	zhaoxiaoliu	zhaoxiaoliu	赵小六		厨师		编辑	☐

4个用户

添加用户

图 4.8-1 查看用户

添加用户

用户管理

账号：

必填项

5-12个字母和数字

密码：

必填项

5-12个字母和数字

姓名：

必填项

所属养老院：

测试养老院

角色：

管理员

状态：

☐ 是否禁用

确定

图 4.8-2 添加用户

3.8.2 角色管理

添加角色和分配职位

ID	部门名称	所属养老院	
1	管理员		编辑
2	库房管理员		编辑
3	护理人员		编辑
4	财物人员		编辑
5	财物主管		编辑
6	接待人员		编辑
7	厨师		编辑
8	人事行政		编辑

共8个角色

添加角色

图 4.8-3 查看角色

3.8.3 权限管理

是分配角色（账号）的权限，具体分配什么功能
模块功能：建立各种职务（角色），并给职务授权
重要：授权和管理制度相关，注意岗位授权的合理性。
对程序功能权限分为：可查看、添加、修改、删除、

☒ 接待管理 代表授予权限， ☐ 费用管理 没有权限

请选择

请选择

分配权限

模块	菜单
☐ 接待管理	☐ 咨询接待 ☐ 接待编辑 ☐ 床位查询
☐ 老人管理	☐ 办理入住 ☐ 老人信息 ☐ 老人编辑 ☐ 办理退住 ☐ 退住编辑 ☐ 请假管理 ☐ 老人请假 ☐ 特殊服务 ☐ 老人服务 ☐ 护理记录 ☐ 护理编辑 ☐ 事故记录 ☐ 事故编辑 ☐ 老人亲属 ☐ 亲属编辑
☐ 费用管理	☐ 入住缴费 ☐ 打印单据 ☐ 续费预存 ☐ 欠费补交 ☐ 缴费处理 ☐ 老人缴费 ☐ 退住结款 ☐ 老人结算 ☐ 缴费查询 ☐ 流水账目 ☐ 记账编辑 ☐ 选择老人 ☐ 缴费清单
☐ 老人卡管理	☐ 信息卡管理 ☐ 老人销卡 ☐ 费用记录 ☐ 信息卡编辑 ☐ 消费记录 ☐ 信息卡充值 ☐ 信息卡消费 ☐ 选择老人卡
☐ 统计分析	☐ 财务分析 ☐ 老人分析 ☐ 渠道分析 ☐ 事故分析 ☐ 退住分析 ☐ 健康分析 ☐ 转化率分析
☐ 员工管理	☐ 员工信息 ☐ 员工编辑 ☐ 员工请假 ☐ 员工请假编辑 ☐ 员工奖惩 ☐ 员工奖惩编辑 ☐ 员工排班 ☐ 员工排班编辑
☐ 资料管理	☐ 月收费标准 ☐ 收费标准编辑 ☐ 阶段性费用 ☐ 特殊服务费 ☐ 特殊服务编辑 ☐ 大厦管理 ☐ 大厦编辑 ☐ 楼层管理 ☐ 楼层编辑 ☐ 房间管理 ☐ 房间编辑 ☐ 阶段性费用编辑

图 4.8-4 分配权限

3.8.4 系统日志

记录登陆者的 ip 信息以及操作

操作时间

至IP:

搜索

编号	操作	时间	ip	用户编号	内容
799	修改特殊服务	2014/4/30 15:17:29	192.168.1.24	2	修改洗澡的特殊服务信息
798	新增费用	2014/4/30 15:14:36	192.168.1.24	2	新增取暖费的信息
797	注销OldCardInfo	2014/4/30 13:34:07	192.168.1.24	2	注销024的OldCardInfo信息
796	修改老人信息	2014/4/30 13:05:17	192.168.1.24	2	修改老人信息郭靖的信息
795	老人信息卡	2014/4/30 13:05:17	192.168.1.24	2	添加OldCardInfo信息郭靖的信息
794	老人卡充值	2014/4/30 13:02:39	192.168.1.24	2	OldCardInfo老人卡充值王萌的信息
793	修改老人信息	2014/4/30 13:02:04	192.168.1.24	2	修改老人信息王萌的信息
792	老人信息卡	2014/4/30 13:02:04	192.168.1.24	2	添加OldCardInfo信息王萌的信息
791	新增OldCardInfo	2014/4/30 13:01:44	192.168.1.24	2	新增23156的OldCardInfo信息
790	注销OldCardInfo	2014/4/30 13:00:57	192.168.1.24	2	注销024的OldCardInfo信息

图 4.8-5 日志列表

-----END 手册结束-----